

FWAM221028

## AMMINISTRAZIONE

# La nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione dopo il Decreto n. 58/2022

*Guida operativa*

*Corso on-line in diretta a cura di Barbara Montini*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Venerdì 28 Ottobre 2022

Orario: ore 9.00 – 13.00

## DESCRIZIONE

*Il 21 giugno scorso è entrato in vigore il Regolamento relativo all'utilizzo della Piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale (Decreto n. 58/2022), in attuazione di quanto previsto dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021 (D.L. n. 76/2020 e D.L. n. 77/2021).*

*E' una novità destinata ad impattare in modo rilevante sul procedimento di notificazione, un tempo riservato quasi esclusivamente a messi notificatori ed agenti accertatori, coinvolgendo sempre di più gli stessi responsabili dei procedimenti amministrativi e, più in generale, l'organizzazione dell'Ente.*

*Il corso, di operativo, ricostruisce il quadro normativo di riferimento, per poi focalizzare l'attenzione sulle modalità di utilizzo della nuova Piattaforma.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- Segretari e Vice segretari comunali.
- Responsabili dell'Ufficio Protocollo/Albo comunale.
- Messi comunali.
- Addetti alla Polizia Municipale e ai Servizi Tributi e Ragioneria

## PROGRAMMA

I documenti informatici, le copie conformi e la notificazione a mezzo PEC

- Cosa si intende per documento informatico. Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche.
- La notificazione di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC.
- Le copie secondo il Codice dell'amministrazione digitale:
  - copia analogica di documento informatico;
  - copia informatica di documento analogico;
  - copie e duplicati informatici.
- L'attestazione di conformità delle copie.
- La trasmissione a mezzo PEC nel Codice dell'amministrazione digitale.
- Le nuove Linee guida AgID sul documento informatico. La firma digitale: cos'è e come si usa.

Cos'è la PEC e come si utilizza

- La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni.
- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione e il domicilio digitale del cittadino. Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC.
- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione.
- Come consultare gli elenchi digitali: esempi pratici.
- L'art. 149 bis del Codice di procedura civile: la notifica a mezzo PEC.
- Il domicilio digitale del cittadino (art. 3 bis del Codice dell'amministrazione digitale).
- Gli orientamenti giurisprudenziali in materia di notifiche a mezzo PEC: la recente sentenza delle Sezioni Unite

della Corte di Cassazione ed il riconoscimento della notificazione degli atti amministrativi a mezzo PEC.

- La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 del Codice di procedura civile. Come redigere la relata digitale e come firmare la relata.
- Gli allegati al messaggio PEC: problematiche operative e pronunce giurisprudenziali.

La notificazione attraverso la "Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A."

- Le previsioni dell'art. 26 del D.L. n. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021.
- Le regole di utilizzo della Piattaforma: le novità introdotte dal Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 "Regolamento recante Piattaforma per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione".
- Il manuale operativo.
- I presupposti per la notificazione mediante la Piattaforma e gli adempimenti organizzativi all'interno dell'Ente per l'utilizzo della Piattaforma.
- Chi sono i mittenti e come possono accedere alla Piattaforma.
- L'accesso da parte dei destinatari: accesso diretto e deleghe.
- Gli adempimenti del gestore e la spedizione digitale. L'individuazione del domicilio digitale ove effettuare la notifica.
- I destinatari sprovvisti di domicilio digitale ed i casi residuali di notificazione in forma analogica.
- Le ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma.
- Il rispetto della privacy.
- Le spese di notifica degli atti a mezzo della Piattaforma.

## La notificazione delle violazioni al Codice della strada

- Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma digitale: le novità contenute nel D.M. 18/12/2017.
- Il richiamo alle norme del Codice dell'amministrazione digitale.
- I soggetti attivi: chi può notificare a mezzo PEC.
- I soggetti passivi: chi può ricevere le notifiche a mezzo PEC. La notifica ai destinatari sprovvisti di PEC.
- Il messaggio di PEC da inviare e gli allegati previsti dall'art. 4.
- La relata di notifica e la sua modalità di redazione.
- Il momento di perfezionamento della notifica.
- Esempio pratico di software per la notificazione dei verbali.
- Il rispetto della privacy nella notificazione dei verbali in forma digitale dopo la Circolare del Ministero dell'Interno 8 giugno 2020 (Dipartimento P.S., Prot. n. 300/A/4027/20/127/g).
- La notificazione dei verbali tramite la Piattaforma digitale.

## La notificazione a mezzo posta

- L'attività del funzionario mittente e l'attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della Legge n. 890/1982.
- La liberalizzazione del servizio postale e della notificazione degli atti giudiziari: la perdita del monopolio da parte di Poste Italiane.
- La notificazione degli atti giudiziari secondo la Legge n. 890/1982: analisi delle diverse casistiche alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali.
- La Piattaforma digitale per le notifiche ed il ruolo del servizio postale.

## RELATORI

### Barbara Montini

Avvocato. Responsabile Avvocatura di Ufficio Legale di Amministrazione Comunale. Specializzata in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione presso la Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna)

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 240,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 150,00
Clients abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 200,00
Clients abbonati a <a href="http://www.poliziale.com">www.poliziale.com</a>	€ 200,00
Clients abbonati a sistema pa - area polizia locale	€ 200,00
Clients abbonati a Rivista "La Polizia Locale"	€ 200,00
Clients abbonati a Rivista "Comuni d'Italia"	€ 200,00
Altri Clients	€ 240,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "lagazzettadeglientilocali.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc  
Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)