

FWFI221123ZX

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Laboratorio operativo on line sull'impiego dei Fondi PNRR-PNC

*I compiti del soggetto attuatore per l'avvio e l'attuazione dei progetti finanziati*

*Corso on line in diretta a cura di Maria Carla Manca e Rosa Ricciardi*

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Mercoledì 23 novembre 2022

Orario: ore 9.30 - 13.00

## DESCRIZIONE

### **I laboratori operativi di Formazione Maggioli**

*Il "Laboratorio operativo" è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l'approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.*

### **Numero chiuso**

Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.

### **Presentazione**

*Il laboratorio esamina le norme speciali introdotte dal D.L. n. 77/2021 (convertito in L. n. 108/2021) e le prescrizioni delle Circolari MEF-RG relative all'avvio e all'efficace attuazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.*

*Dopo la ricognizione del quadro normativo applicabile, il laboratorio approfondisce le implicazioni per il soggetto attuatore dopo la sottoscrizione della convenzione con il Ministero competente, ovvero:*

- *di cosa è responsabile;*
- *che cosa deve assicurare;*
- *a cosa deve provvedere.*

## DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari di Enti Locali
- Revisori dei conti e liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

Prima parte, ore 9.30 - 11.15 (Rosa Ricciardi)

Il quadro normativo di riferimento

- Dalla trasmissione delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti (Circolare MEF/RGS 14/10/2021, n. 21) alle regole e principi a cui i soggetti attuatori devono attenersi.
- La coerenza dei documenti di programmazione.
- I punti cardine della Circolare MEF/RGS n. 9 del 10/02/2022 per la redazione dei sistemi di gestione e controllo.
- Il soggetto attuatore e i rapporti con il Ministero di riferimento: decreto, atto d'obbligo e convenzione. Di cosa è responsabile il soggetto attuatore, cosa deve assicurare e provvedere.
- Esempio: analisi della documentazione per l'avvio del Bando Borghi storici, Linea b).

Il monitoraggio delle misure (Circolare e Linee guida MEF/RGS 21/06/2022, n. 27)

- I soggetti coinvolti nel processo di monitoraggio.
- Le tempistiche relative al cronoprogramma dei lavori/servizi.
- Gli avanzamenti di realizzazione procedurale, fisica e finanziaria.
- Le scadenze sul monitoraggio.

- Analisi di un caso pratico.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile (Circolare MEF/RG 04/07/2022, n. 28)

- I controlli sugli atti di gestione delle risorse PNRR.
- Esempio: determinazione di costituzione cassa vincolata.

Seconda parte, ore 11.15 - 13.00 (Maria Carla Manca)

Cosa si intende per doppio finanziamento e cumulo (Circolare MEF/RGS 31/12/2021, n. 33)

- Obbligo di assenza del cd. doppio finanziamento e differenza sul cumulo.
- Esempio di regolamento e timbro attestante l'assenza del doppio finanziamento.
- La copertura delle diverse quote parti di un progetto/investimento.
- Le irregolarità e i recuperi previsti.

Le procedure finanziarie PNRR (Circolare e Linee guida MEF/RGS 26/07/2022, n. 29)

- La modalità di erogazione delle risorse.
- Le anticipazioni, i pagamenti intermedi e il saldo: esempi pratici.
- Le penali "speciali" per il ritardo.

Le procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR (Circolare e Linee guida MEF/RGS 11/08/2022, n. 30)

- Conoscere il sistema "ReGiS".
- La rendicontazione in capo ai soggetti attuatori: milestone, target e spesa.

Esempi pratici di rendicontazione ex-ante prima dell'inserimento in piattaforma

- Prepararsi alla rendicontazione nell'autovalutazione del processo PNRR.

## RELATORI

### **Rosa Ricciardi**

Dottore commercialista, Revisore legale e Revisore di Enti Locali. Esperta in certificazione di Fondi pubblici e in controllo di gestione delle opere pubbliche. Vice Presidente ANCREL Nazionale e Presidente ANCREL Regione Friuli Venezia Giulia

### **Maria Carla Manca**

Dottore commercialista, Revisore legale e Revisore di Enti Locali. Esperta in gestione e rendicontazione di Fondi comunitari. Curatrice della rubrica "Finanza agevolata" della rivista "Finanza e Tributi Locali (Maggioli Editore). Presidente ANCREL Oristano

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 250,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 150,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 190,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 190,00
Clienti abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 190,00

Quota

Altri Clienti

€ 250,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet [www.bilancioecontabilita.it](http://www.bilancioecontabilita.it). L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

## NOTE

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)