

FWAP221130

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# La gara d'appalto di forniture e servizi dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021: progettazione e svolgimento pratico di una procedura

*Dalla programmazione all'affidamento*

*Corso on-line in diretta a cura di Alberto Ponti e Roberta Bertolani*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Mercoledì 30 novembre 2022 (prima parte) e venerdì 2 dicembre 2022 (seconda parte)

Orario: ore 9.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

*Il servizio di ristorazione erogato dalle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Università, Aziende sanitarie, Residenze socio-assistenziali, ecc.) ha un forte impatto sulla collettività, in ragione della molteplicità di utenti coinvolti.*

*E' un servizio in cui gli aspetti qualitativi assumono grande rilevanza: motivo per il quale è necessario prestare una particolare attenzione alla fase di programmazione e progettazione e, soprattutto, a quella di esecuzione.*

*Il corso esamina le modalità di organizzazione e programmazione del servizio, nonché le diverse procedure di gara esperibili per l'affidamento del servizio.*

*Inoltre, si affronteranno gli aspetti relativi alla selezione dei prestatori di servizi e le principali problematiche che possono sorgere nel rapporto contrattuale.*

*Si evidenzieranno, infine, pro e contro della gestione in appalto e di quella in economia: per questa seconda fattispecie l'analisi includerà anche le procedure di acquisto di quanto necessario per assicurare l'idoneo svolgimento del servizio.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti
- Fornitori della P.A

## PROGRAMMA

Mercoledì 30 novembre 2022, ore 9.00-13.00

(prima parte; Alberto Ponti)

#### Iter di una procedura di gara

- Ricostruzione dell'iter di una fase di gara dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.
- Programmazione, determina a contrarre, svolgimento della procedura di gara, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, avvio della esecuzione in pendenza di verifiche, efficacia e sottoscrizione del contratto di appalto.
- Le responsabilità del RUP e del dirigente.
- I termini per l'aggiudicazione.
- L'esecuzione in pendenza di verifica.
- I termini per la sottoscrizione del contratto di appalto: da quando decorrono e come si calcolano.
- Gli atti da adottare in caso di tardiva sottoscrizione del contratto.

#### La programmazione dell'attività contrattuale

- La programmazione di forniture e servizi.
- La finalità della programmazione.
- La metodologia pratica di svolgimento della programmazione: indicazioni operative.
- Gli atti da redigere per la programmazione di servizi e forniture.

#### Il responsabile unico del procedimento

- L'atto di nomina del RUP e relativi contenuti:
  - livello di inquadramento giuridico;
  - competenze professionali;
  - attività formativa;
  - dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;
  - soggetti a supporto e/o staff del RUP (eventuale);
  - direttore dell'esecuzione del contratto (eventuale).
  
- Il Piano delle verifiche (art. 31, comma 12, del Codice dei contratti).

#### Il progetto di fornitura e servizio

- L'importanza strategica del progetto in relazione alla procedura di gara.
  
- Gli atti che compongono il progetto di fornitura e servizio.
  
- Il capitolato speciale, parte descrittiva: le disposizioni essenziali.
  
- Il capitolato speciale, parte prestazionale.
  
- La disciplina relativa alla revisione dei prezzi.
  
- I CAM e le clausole contrattuali.

- La relazione di stima e il quadro economico dell'intervento:
  - la costruzione del valore stimato della procedura;
  - opzioni e rinnovi;
  - differenze rispetto alle modifiche in corso di esecuzione e alle varianti in corso d'opera;
  - il riutilizzo dei ribassi d'asta.
  
- I costi per la sicurezza.
  
- Il costo del personale:
  - quando è necessario indicarlo;
  - i riferimenti per la sua corretta quantificazione;
  - l'applicazione delle tabelle ministeriali;
  - l'applicazione del CCNL leader nella zona e nel settore di riferimento;
  - la verifica del costo del personale prima dell'aggiudicazione;
  - le modalità di verifica.
  
- Le clausole sociali negli appalti di importo inferiore e superiore alla soglia comunitaria:
  - in quali casi è obbligatoria;
  - la costruzione della clausola sociale;
  - il reperimento dei dati necessari;

- il Piano di riassorbimento e suoi rapporti con i criteri di selezione delle offerte;
- la gestione della clausola sociale.

La determina a contrarre

- Contenuto della determina a contrarre.
- Le novità introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.
- La gestione del subappalto dal 1° novembre 2021.
- Il disciplinare di gara.

Venerdì 2 dicembre 2022, ore 9.00-13.00

(seconda parte; Roberta Bertolani)

Le procedure di gara a livello comunitario

- Procedure di gara, termini e forme di pubblicazioni: quadro di sintesi.
- Riepilogo delle procedure negoziate senza bando introdotte dai Decreti emergenziali (Decreto "Cura-Italia", Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021).

Le procedure di gara per gli appalti PNRR

- L'adeguamento della lex specialis, sopra e sottosoglia UE.
- I nuovi motivi di esclusione e le nuove condizioni di esecuzione previste dal Decreto "Semplificazione" 2021 (D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021).
- Le nuove dichiarazioni integrative al DGUE.

Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria

- Gli affidamenti diretti dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.
- Le deroghe al Codice dei contratti:
  - la determina a contrarre;
  - le garanzie per la partecipazione;
  - il criterio di aggiudicazione.
- Iter operativo di un affidamento diretto:
  - la differenza tra preventivo e offerta;
  - l'assenza di un vero e proprio criterio di aggiudicazione;
  - la richiesta dei preventivi e la comparazione sulla base delle caratteristiche migliorative dell'offerta;
  - la costruzione dell'adeguata motivazione;

- l'importanza della progettazione;
  - gli adempimenti in tema di trasparenza;
  - la determina di un affidamento diretto (illustrazione di uno schema tipo).
- Le procedure negoziate senza bando dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021:
- il numero di operatori da invitare;
  - la selezione degli operatori da invitare (rotazione, diversa dislocazione territoriale e relative deroghe);
  - il nuovo avviso di indizione della procedura di gara;
  - il ritorno della doppia determina a contrarre;
  - le deroghe al Codice dei contratti (garanzie per la partecipazione e regime di anomalia delle offerte);
  - la post informazione;
  - l'avviso preventivo per la manifestazione di interesse con gestione del criterio di rotazione e della diversa dislocazione territoriale e l'avviso di indizione della procedura di gara diretto (illustrazione di uno schema tipo).
- La documentazione che il concorrente deve produrre in sede di gara.
- Il Documento di gara unico europeo (DGUE), l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione di ordine generale integrative del DGUE; le indicazioni fornite dalle Linee guida ANAC n. 6.
- Le dichiarazioni del DGUE dopo le novità introdotte dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021:
- i motivi di esclusione e i requisiti di partecipazione;
  - i documenti da produrre in caso di avvalimento.
- La partecipazione delle ATI e dei Consorzi e la documentazione da produrre: gli effetti della sentenza della Corte di Giustizia sulla quota maggioritaria e la modifica del bando tipo ANAC n. 1.

- Il soccorso istruttorio.
- La questione relativa alle false dichiarazioni dopo la decisione dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 16/2020: quando una falsa dichiarazione comporta l'esclusione? Quando una falsa dichiarazione non è motivo di automatica esclusione?
- Le segnalazioni all'ANAC.
- Il provvedimento di esclusione: illustrazione di uno schema tipo.

#### L'offerta economica e l'offerta tecnica

- Il criterio del prezzo più basso:
  - l'offerta economica;
  - i costi della manodopera e della sicurezza.
- Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
  - i criteri di selezione delle offerte;
  - il contenuto dell'offerta tecnica.
- La valutazione dell'offerta tecnica.

#### Le offerte anomale e le giustificazioni

- Le offerte anomale:
  - i criteri matematici per la valutazione delle offerte anomale;

- l'esclusione automatica delle offerte anomale dopo le novità introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021;
  - gli elementi specifici che legittimano la richiesta di giustificazioni;
  - le regole fondamentali da rispettare durante il procedimento di verifica dell'anomalia.
- La richiesta di giustificativi e il contenuto delle giustificazioni: illustrazione di uno schema tipo.

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di Diritto degli Enti Locali e contrattualistica pubblica.

### **Roberta Bertolani**

Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica. Collaboratore del Corso di Diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Milano.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 400,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 400,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 400,00
Altri Clienti	€ 460,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)