

FWAP221117

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Anticorruzione e appalti

*Soggetti coinvolti, misure di prevenzione e adempimenti obbligatori  
Corso on-line in diretta a cura di Cristiana Bonaduce*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Giovedì 17 novembre 2022  
Orario: ore 9.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso, di taglio operativo, affronta il tema relativo alla prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012) in rapporto alle varie fasi del ciclo dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016).*

*Per ciascuna fase saranno analizzati gli obblighi imposti dalla normativa anticorruzione e, in particolare, i profili di rischio e le relative misure di prevenzione, per poi evidenziare compiti e responsabilità delle varie figure professionali (in particolare, RUP, DEC, DL e RPCT).*

*Un apposito focus sarà dedicato al ruolo del RUP e alle disposizioni anticorruzione in materia di affidamenti sottosoglia, anche alla luce delle indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC n. 3 e n. 4.*

*Contestualmente si approfondiranno gli aspetti di carattere trasversale legati alla gestione dei conflitti di interesse (Linee guida ANAC n. 15), al divieto di cd "pantouflage", nonché agli obblighi di trasparenza e pubblicazione.*

*Ampio spazio sarà riservato all'illustrazione casi pratici, interpretati in base agli orientamenti più significativi dell'ANAC e della giurisprudenza.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alla gestione degli appalti pubblici
- RPCT, e loro collaboratori
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

Quadro normativo

- La Legge n. 190/2012 e i Decreti attuativi: la nozione di corruzione.
- Il Decreto Legislativo n. 33/2013: la trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione; le Linee guida ANAC.
- Anticorruzione e trasparenza nei contratti pubblici: il quadro normativo.
- I provvedimenti ANAC:
  - l'approfondimento PNA 2015;
  - il PNA 2019;
  - l'aggiornamento 2021;
  - lo Schema di PNA 2022-2024.
- La prevenzione del rischio e la mappatura dei processi.
- Le Linee guida ANAC n. 3 e n. 4.
- La gestione del conflitto di interessi: in particolare le Linee guida ANAC n. 15 e l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

#### La prevenzione della corruzione nelle varie fasi del ciclo degli appalti

- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di programmazione e progettazione della gara:
  - analisi e definizione dei bisogni (strumenti di programmazione);
  - progettazione, verifica e validazione del progetto;
  - nomina del RUP e precedenti penali ostativi;

- determinazione tipologia contrattuale, importo e procedura;
- individuazione degli elementi essenziali del contratto e pubblicazione del bando.
- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di selezione del contraente:
  - gestione della documentazione;
  - commissione di gara (incompatibilità, conflitto di interessi, obblighi dichiarativi e verifiche);
  - verifica dei requisiti;
  - valutazione delle offerte e verifica dell'anomalia;
  - aggiudicazione provvisoria (il cd. Pantouflage e le relative verifiche).
- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di verifica, aggiudicazione e stipula del contratto:
  - verifica dei requisiti ai fini della stipula;
  - comunicazioni e pubblicazioni;
  - aggiudicazione definitiva e stipula.
- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di esecuzione del contratto:
  - nomina DL/DE e coordinatore della sicurezza (misure di gestione del conflitto di interessi e rischi connessi alla fase esecutiva del contratto);
  - modifiche e varianti;
  - subappalto;
  - verifiche e pagamenti;

- obblighi di trasparenza.
- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di rendicontazione:
- il collaudo e i profili di possibili conflitti di interesse.

La trasparenza come misura generale e specifica di prevenzione della corruzione nel ciclo degli appalti

- La sezione "Bandi di gara e contratti".

## RELATORI

### **Cristiana Bonaduce**

Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 150,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)