

FWAP220607C

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Anticorruzione e appalti

*Soggetti coinvolti, misure di prevenzione e adempimenti obbligatori
Corso on-line a cura di Cristiana Bonaduce
Registrato giugno 2022*

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 4 ore

DESCRIZIONE

Il corso, di taglio operativo, affronta il tema relativo alla prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012) in rapporto alle varie fasi del ciclo dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016).

Per ciascuna fase saranno analizzati gli obblighi imposti dalla normativa anticorruzione e, in particolare, i profili di rischio e le relative misure di prevenzione, per poi evidenziare compiti e responsabilità delle varie figure professionali (in particolare, RUP, DEC, DL e RPCT).

Un apposito focus sarà dedicato al ruolo del RUP e alle disposizioni anticorruzione in materia di affidamenti sottosoglia, anche alla luce delle indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC n. 3 e n. 4.

Contestualmente si approfondiranno gli aspetti di carattere trasversale legati alla gestione dei conflitti di interesse (Linee guida ANAC n. 15), al divieto di cd "pantouflage", nonché agli obblighi di trasparenza e pubblicazione.

Ampio spazio sarà riservato all'illustrazione casi pratici, interpretati in base agli orientamenti più significativi dell'ANAC e della giurisprudenza.

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alla gestione degli appalti pubblici
- RPCT, e loro collaboratori
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Quadro normativo

- La Legge n. 190/2012 e i Decreti attuativi: la nozione di corruzione.
- Il Decreto Legislativo n. 33/2013: la trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione; le Linee guida ANAC.
- Anticorruzione e trasparenza nei contratti pubblici: il quadro normativo.
- I provvedimenti ANAC:
 - l'approfondimento PNA 2015;
 - il PNA 2019;
 - l'aggiornamento 2021.
- La prevenzione del rischio e la mappatura dei processi.
- Le Linee guida ANAC n. 3 e n. 4.
- La gestione del conflitto di interessi: in particolare le Linee guida ANAC n. 15 e l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La prevenzione della corruzione nelle varie fasi del ciclo degli appalti

- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di programmazione e progettazione della gara:
 - analisi e definizione dei bisogni (strumenti di programmazione);
 - progettazione, verifica e validazione del progetto;
 - nomina del RUP e precedenti penali ostativi;
 - determinazione tipologia contrattuale, importo e procedura;

- individuazione degli elementi essenziali del contratto e pubblicazione del bando.

- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di selezione del contraente:
 - gestione della documentazione;

 - commissione di gara (incompatibilità, conflitto di interessi, obblighi dichiarativi e verifiche);

 - verifica dei requisiti;

 - valutazione delle offerte e verifica dell'anomalia;

 - aggiudicazione provvisoria (il cd. Pantouflage e le relative verifiche).

- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di verifica, aggiudicazione e stipula del contratto:
 - verifica dei requisiti ai fini della stipula;

 - comunicazioni e pubblicazioni;

 - aggiudicazione definitiva e stipula.

- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di esecuzione del contratto:
 - nomina DL/DE e coordinatore della sicurezza (misure di gestione del conflitto di interessi e rischi connessi alla fase esecutiva del contratto);

 - modifiche e varianti;

 - subappalto;

 - verifiche e pagamenti;

 - obblighi di trasparenza.

- Individuazione dei rischi, anomalie e misure di prevenzione nella fase di rendicontazione:
 - il collaudo e i profili di possibili conflitti di interesse.

La trasparenza come misura generale e specifica di prevenzione della corruzione nel ciclo degli appalti

- La sezione "Bandi di gara e contratti".

RELATORI

Cristiana Bonaduce

Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

| | Quota |
|---|----------|
| Piccoli Comuni | € 150,00 |
| Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it | € 250,00 |
| Clienti abbonati a www.formularioappalti.it | € 250,00 |
| Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici | € 250,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti" | € 250,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti" | € 250,00 |
| Altri Clienti | € 290,00 |

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it