

FWAP220506C

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# L'appalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici

*Organizzazione della procedura, stesura del progetto, metodologia di aggiudicazione, qualificazione degli operatori e controllo del servizio erogato*

*Corso on-line a cura di Alberto Ponti*

*Registrato maggio 2022*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 3 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso esamina le peculiarità che contraddistinguono l'appalto del servizio di pulizia.*

*Particolare attenzione sarà riservata alla gestione di alcune fasi:*

- *dalla rilevazione dei bisogni alla scelta della migliore procedura di gara;*
- *dalla qualificazione della ditta alla verifica dell'anomalia dell'offerta;*
- *dagli aspetti contrattuali alle modalità di controllo del servizio svolto.*

## DESTINATARI

- Dirigenti/funzionari preposti all'affidamento e gestione dei servizi di pulizia degli immobili
- Fornitori della P.A
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

La rilevazione dei bisogni

- Individuazione della struttura competente e del referente di contratto.
- Analisi della situazione concreta all'interno dell'Ente.
- Definizione degli obiettivi.

#### L'individuazione del metodo di gara

- Esame delle diverse soluzioni.
- Le procedure aperte e ristrette: casi, differenze e documentazione necessaria.
- Gli aspetti peculiari derivanti dall'adesione ai contratti di facility management posti in essere dalle centrali di committenza.

#### La redazione della documentazione di gara

- La relazione-stima.
- Il capitolato descrittivo e prestazionale di appalto:
  - tipologie;
  - definizione degli aspetti salienti;
  - individuazione delle clausole e condizioni da inserire nel documento.
- Il bando e il disciplinare di gara.
- Gli avvisi per la pubblicità.
- Il DUVRI.

- Lo schema di contratto.
- L'avviso di aggiudicazione.

La determinazione dei prezzi contrattuali e del costo del personale

- Criteri di riferimento.
- Tecniche di analisi.
- Verifiche.
- La determinazione del costo del personale da indicare nei documenti di gara.
- L'obbligo di inserimento della clausola sociale:
  - la stesura della clausola;
  - il progetto di reinserimento;
  - le forme di controllo in sede di esecuzione.

I criteri ambientali minimi (CAM)

- La normativa di riferimento.
- Analisi di alcune tipologie di CAM da inserire nei documenti di gara.
- La premialità dei criteri ambientali ulteriori rispetto ai minimi stabiliti.

- La verifica del rispetto dei criteri ambientali in sede di esecuzione.

#### La qualificazione dei concorrenti

- I requisiti di ordine generale ed i motivi di esclusione dalla gara.
- Le capacità economiche e finanziarie.
- Le capacità tecnico-professionali.
- L'iscrizione nei registri professionali.
- La certificazione di qualità.
- L'avvalimento dei requisiti e la differenza con il subappalto.
- Le forme di controllo e verifica dei requisiti.
- La Banca dati nazionale dei contratti pubblici ed il fascicolo virtuale dell'operatore economico dopo il cd. Decreto "Semplificazione bis" (D.L. n. 77/2021).

#### I criteri di aggiudicazione

- La metodologia da adottare per l'individuazione del criterio più adeguato in relazione alla singola fattispecie.
- L'offerta economicamente più vantaggiosa: individuazione dei parametri da valutare.
- Il confronto a coppie e le indicazioni fornite dall'ANAC.

#### La valutazione dell'anomalia dell'offerta

- L'anomalia rispetto alla prestazione.
- Il procedimento di verifica e il contraddittorio con la ditta.
- Le verifiche rispetto all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro.

#### La gestione del contratto

- La verifica delle prestazioni.
- Il controllo del servizio appaltato: dal capitolato all'esecuzione.
- Le ipotesi di penale e di grave errore contrattuale.
- Il pagamento del corrispettivo.
- I servizi aggiuntivi.
- Il rinnovo esplicito, la proroga del contratto e la proroga tecnica: differenze.
- La revisione dei prezzi.

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 220,00 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

|   | Quota    |
|---|----------|
| Piccoli Comuni  | € 140,00 |
| Clients abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a> | € 190,00 |
| Clients abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a> | € 190,00 |
| Clients abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici                 | € 190,00 |
| Clients abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"  | € 190,00 |
| Clients abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"                                    | € 190,00 |
| Altri Clients   | € 220,00 |

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)