

FWFI220503CX

BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

Il regolamento operativo comunale per l'attuazione del PNRR e la costituzione della task-force

Figure coinvolte e processi organizzativi

Corso on-line a cura di Maria Carla Manca e Rosa Ricciardi

Registrato maggio 2022

Sede: On-line,

Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata n. 3 ore e 30 minuti

DESCRIZIONE

Il corso analizza il processo di adozione degli atti necessari all'attuazione del Recovery Plan, con particolare riferimento alla predisposizione del regolamento operativo e alla costituzione della "task-force" dei soggetti preposti alla riorganizzazione dei flussi informativi di ogni singolo servizio dell'Ente.

Il percorso progettuale partecipativo della governance (funzionari, segretario e revisori), costituisce il primo step di controllo degli obiettivi di performance per il rispetto della stringente tempistica degli interventi: impegni di spesa entro il 31 dicembre 2023 e pagamenti entro il 31 dicembre 2026.

Saranno inoltre illustrati esempi operativi per supportare l'Ente nella fase iniziale di monitoraggio e controllo.

Il materiale didattico del corso includerà anche uno schema tipo di regolamento.

DESTINATARI

- Dirigenti, e loro collaboratori, degli Uffici finanziari e tecnici di Enti Locali.
- Dottori commercialisti ed Esperti contabili revisori di Enti Locali.

PROGRAMMA

Prima parte – a cura di Maria Carla Manca

Il Regolamento operativo comunale per l'attuazione del PNRR

- Contenuti.
- Aspetti organizzativi.
- Strumenti di programmazione.
- Stato di attuazione dei programmi e cronoprogrammi di spesa.
- Obiettivi di performance: ipotesi.
- Controllo e monitoraggio delle prestazioni (risultati) e correlazione agli interventi sulla esigibilità della spesa.
- Esame di bozze di delibere e nota integrativa esplicitata.

Seconda parte – a cura di Rosa Ricciardi

La task-force

- Possibile individuazione dei soggetti.
- La riorganizzazione dei flussi informativi all'interno dell'Ente: dal Responsabile del singolo Ufficio/Servizio alla Segreteria tecnica.
- Gli investimenti del PNRR: programmazione e progettazione.
- Programmazione e progettazione delle opere.

RELATORI

Rosa Ricciardi

Dottore commercialista, Revisore legale e Revisore di Enti Locali. Esperta in certificazione di Fondi pubblici e in controllo di gestione delle opere pubbliche. Vice Presidente ANCREL Nazionale e Presidente ANCREL Regione Friuli Venezia Giulia

Maria Carla Manca

Dottore commercialista, Revisore legale e Revisore di Enti Locali. Esperta in gestione e rendicontazione di Fondi comunitari. Curatrice della rubrica "Finanza agevolata" della rivista "Finanza e Tributi Locali (Maggioli Editore). Presidente ANCREL Oristano

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 90,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clients abbonati a www.bilancioecontabilita.it	€ 75,00
Clients abbonati a www.ufficiotributi.it	€ 75,00
Clients abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 75,00
Altri Clients	€ 90,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it