FWPE220712X

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

La gestione operativa dei concorsi pubblici dopo il D.L. n. 36/2022 (cd. Decreto “PNRR 2”)

Come gestire correttamente tutte le fasi del procedimento e i relativi adempimenti
Corso on-line in diretta a cura di Giampaolo Teodori

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Martedì 12 luglio 2022
Orario: ore 9.00-13.00

DESCRIZIONE

I concorsi pubblici richiedono un notevole impegno procedurale, sia per l’Amministrazione che indice il bando sia per le commissioni che procedono alle selezioni.

I recenti interventi legislativi hanno aperto la via al concorso pubblico elettronico, ovvero alla gestione di attività telematiche che riguardano la trasmissione della domanda, l’operato delle commissioni e la gestione delle prove.

Partendo dall’analisi del nuovo quadro normativo, il corso fornisce gli strumenti operativi per la corretta gestione delle procedure concorsuali, anche attraverso l’illustrazione di standard, buone pratiche e linee guida.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

• Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/concorsi di Amministrazioni e Società pubbliche

• Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

1^ parte

Le fonti normative, le diverse tipologie di contratti di lavoro e il principio del pubblico concorso

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

Il Decreto Legge n. 36/2022 (cd. Decreto “PNRR 2”)

• Le nuove funzioni del Portale InPA.

• Le novità in tema di prove scritte.

• Le prove motivazionali ed attitudinali.

Il Decreto Legge n. 80/2021 (cd. Decreto “Reclutamento”)

• Le assunzioni a tempo determinato per il PNRR.

• Il Portale del reclutamento ed il modello Linkedin.

• La mobilità e le progressioni interne.

Il Decreto Legge n. 44/2021 (cd. Decreto “Covid”)

• Il nuovo protocollo validato dal CTS.

• Le nuove regole per i concorsi in tempo di emergenza e a regime.

• Le prove online e la valutazione dei titoli.

Recovery Plan e reclutamento del personale

• La Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020):

- concorsi e pubblicità;

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

- la validità delle graduatorie degli idonei e scorrimento.

• La Legge n. 8/2020 (cd. “Milleproroghe”):

- la stabilizzazione dei precari;

- le nuove capacità assunzionali;

- lo scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione.

• Il D.L. n. 34/2020 (cd. Decreto “Rilancio”):

- le innovazioni tecnologiche applicate alle procedure di concorso;

- i nuovi concorsi unici;

- la decurtazione delle tempistiche;

- le nuove modalità di gestione delle prove.

2^ parte

Aspetti operativi

Gli adempimenti propedeutici al reclutamento

Il procedimento concorsuale

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• L’indizione del concorso.

• L’approvazione del bando e relativa pubblicazione.

• Le clausole obbligatorie e facoltative.

• La presentazione delle domande di ammissione.

• Le cause di esclusione.

• L’ammissione con riserva dei candidati.

• La preparazione ed espletamento delle prove d’esame.

• L’approvazione della graduatoria e la proclamazione dei vincitori.

Corsi-concorsi e prove pubbliche selettive

Le commissioni esaminatrici (anche in modalità online)

• Principi generali e modalità di funzionamento.

• Le verbalizzazioni.

• L’espressione e motivazione dei giudizi.

• La discrezionalità della commissione e la motivazione.

La disciplina delle riserve e dei titoli preferenziali

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Le categorie riservatarie e le preferenze (Legge n. 407/1998).

I requisiti generali per l’accesso (anche online)

• In particolare: i principi del diritto comunitario.

Il diritto di accesso agli atti concorsuali

• Gli orientamenti più significativi della giurisprudenza.

La tutela cautelare

• Gli strumenti della tutela cautelare. In particolare la ripetizione delle prove d’esame e la ricusazione della commissione d’esame.

La potestà regolamentare delle singole Amministrazioni e relativi limiti

Le nuove forme di reclutamento

• I contratti a termine.

• I contratti a tempo parziale.

• I contratti di formazione lavoro.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Il lavoro interinale.

• Il telelavoro e lo smartworking.

• Le assunzioni obbligatorie.

La progressione economica orizzontale e verticale

La disciplina della mobilità del personale

RELATORI

Giampaolo Teodori
Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma. Autore di pubblicazioni in materia.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 160,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 160,00
Altri Clienti	€ 190,00

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628490
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107