

FWAP220315C

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo i Decreti “Semplificazioni” e il PNRR

*Tra Codice dei contratti e normativa di settore*

*Corso on-line a cura di Ernesto Belisario e Francesca Ricciulli*

*Registrato marzo 2022*

*Disponibile la nuova edizione del corso registrata a luglio 2022 - [clicca qui](#) ?*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 6 ore

## DESCRIZIONE

*Nel corso degli ultimi anni è decisamente aumentato l'uso delle nuove tecnologie da parte delle Pubbliche Amministrazioni.*

*Da ultimo, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato un ulteriore impulso alla trasformazione digitale nell'ambito dell'attività amministrativa e nei rapporti con gli utenti.*

*In questa materia sono stati numerosi gli interventi legislativi per rendere obbligatorie le tecnologie info-telematiche nei procedimenti amministrativi: basti pensare, ad esempio, al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), in base al quale tutti gli Enti devono svolgere la propria attività attraverso gli strumenti informatici e internet.*

*A maggior ragione l'impiego delle tecnologie sarà fondamentale in vista dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della realizzazione dei relativi progetti.*

*L'approvvigionamento di beni e servizi ICT, oltre che nel rispetto del Codice dei contratti pubblici e delle procedure derogatorie semplificate previste dai Decreti “Semplificazioni”, deve avvenire in conformità a quanto previsto dal Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023 e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale.*

*Il corso analizza i principali contratti stipulati dagli Enti Pubblici esaminando, per ciascuno di essi, le disposizioni normative applicabili e le prassi negoziali più diffuse.*

*In particolare, saranno approfondite le principali questioni legate all'approvvigionamento del software e dei servizi cloud, con disamina delle Linee guida AgID in materia.*

*A seguire l'analisi si concentrerà sulla sottoscrizione informatica dei contratti e sulle implicazioni in materia di riservatezza dei dati personali e titolarità delle informazioni e dei documenti.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Responsabili per la transizione digitale (RTD) e loro collaboratori.
- Responsabili dei Sistemi Informativi/CED, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

### Prima parte

- I contratti informatici nella Pubblica Amministrazione:
  - formazione;
  - sottoscrizione;
  - conservazione.
- Le tipologie dei contratti ad oggetto informatico:
  - hardware;
  - software;
  - servizi.
- Il Piano triennale per l'informatica nella P.A. e il CAD: adempimenti e implicazioni in materia di acquisti ICT.

- La normativa sugli appalti tra Codice dei contratti pubblici, disciplina derogatoria e normativa di settore.
- Le semplificazioni per gli acquisti di beni e servizi informatici.
- Le norme speciali per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti PNRR e PNC.

## Seconda parte

- I contratti di cloud computing.
- Le norme sull'approvvigionamento del software e degli algoritmi.
- La giurisprudenza sui contratti ad oggetto informatico.

## RELATORI

### **Francesca Ricciulli**

Avvocato amministrativista. Esperta in materia di contratti pubblici e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

### **Ernesto Belisario**

Avvocato cassazionista. Assiste imprese e Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie e del diritto amministrativo in ambito stragiudiziale e giudiziale. Svolge l'attività di Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) per Pubbliche Amministrazioni e società. Già consigliere del Ministro per la semplificazione e per la P.A. e componente della Commissione degli Utenti di Informazione Statistica costituita presso ISTAT. Dal 2014 al 2016 è stato membro del Tavolo permanente per l'innovazione e l'agenda digitale italiana costituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Curatore dei progetti lapadigitale.it e leggezero.substack.com (Maggioli Editore). Docente a contratto di "Law and Ethics of AIs" presso l'Università di Pisa

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 340,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 340,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 340,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 340,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 340,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 340,00
Clienti abbonati a Rivista "Comuni d'Italia"	€ 340,00
Altri Clienti	€ 390,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso al corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)