

FWCC220401C

## AREA CONCORSI

# Concorso Ministero della Giustizia 3000 Operatori Data Entry

*Corso intensivo di Diritto pubblico a cura di Luigi Tramontano*

Sede: On-line,  
Orario: Durata n. 18 Lezioni registrate di circa 30 minuti ognuna

## DESCRIZIONE

### Presentazione

Il corso è rivolto ai candidati del **Concorso per 5410 posti del Ministero della Giustizia, in particolare per il profilo dei 3000 Operatori Data Entry, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'1 aprile 2022, n. 26.**

In particolare, il corso aiuterà i candidati nella **preparazione alla prova scritta unica, un test di 40 domande a risposta multipla da risolvere in 60 minuti su Diritto pubblico, Elementi di Informatica e Lingua inglese.**

Il corso sarà strutturato in 18 lezioni: in ogni lezione il docente illustrerà gli elementi principali di ogni argomento, fornendo, con l'ausilio di mappe concettuali, le chiavi per una rapida ed efficace memorizzazione della materia.

### Obiettivi

Il corso è dedicato alla prova scritta unica per il Concorso per 3000 Operatori Data Entry del Ministero della Giustizia

**18 lezioni di circa 30 minuti ciascuna** su tutti gli argomenti della materia oggetto della prova.

### Nota bene

Le lezioni saranno registrate e saranno disponibili agli utenti fino alla data della prova scritta

### Quota

**65,57 euro + IVA\* (80 euro IVA inclusa)**

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e

*successive modificazioni)*

**Sconto del 10%** per chi ha acquistato il libro "[Concorso 5410 posti Ministero della Giustizia 3000 Operatori Data Entry - Prova scritta](#)", isbn 8891658319

## PROGRAMMA

Lezione n. 1 – LO STATO

Lezione n. 2 – COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA (Caratteri, struttura e principi

Lezione n. 3 – FORME DI GOVERNO

Lezione n. 4 – PARLAMENTO

Lezione n. 5 – GOVERNO

Lezione n. 6 – MAGISTRATURA E FUNZIONE GIURISDIZIONALE

Lezione n. 7 – PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Lezione n. 8 – CORTE COSTITUZIONALE

Lezione n. 9 – REGIONI

Lezione n. 10 – ENTI LOCALI

Lezione n. 11 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PRINCIPI E ORGANIZZAZIONE

Lezione n. 12 – PUBBLICO IMPIEGO

Lezione n. 13 – PROCEDIMENTO E ATTI AMMINISTRATIVI

Lezione n. 14 – BENI PUBBLICI

Lezione n. 15 – CONTRATTI PUBBLICI

Lezione n. 16 – UNIONE EUROPEA

Lezione n. 17 – ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Lezione n. 18 – FONTI DEL DIRITTO

## RELATORI

### **Luigi Tramontano**

Giurista, già docente a contratto presso la Scuola di Polizia economico-finanziaria della Guardia di Finanza, è autore di numerosissime pubblicazioni giuridiche ed esperto di Tecnica legislativa, curatore di prestigiose banche dati legislative e direttore scientifico di corsi accreditati di preparazione per l'esame di abilitazione alla professione forense.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 65,57 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso online, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso fino alla prova scritta. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono.

## NOTE

### **Nota bene:**

Le lezioni saranno registrate e saranno disponibili agli utenti fino alla data della prova scritta

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)