FWCC220401C

AREA CONCORSI

Concorso Ministero della Giustizia 3000 Operatori Data Entry

Corso intensivo di Diritto pubblico a cura di Luigi Tramontano

Sede: On-line,
Orario: Durata n. 18 Lezioni registrate di circa 30 minuti ognuna

DESCRIZIONE

Presentazione

Il corso è rivolto ai candidati del **Concorso per 5410 posti del Ministero della Giustizia, in particolare per il profilo dei 3000 Operatori Data Entry, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'1 aprile 2022, n. 26.**

In particolare, il corso aiuterà i candidati nella **preparazione alla prova scritta unica, un test di 40 domande a risposta multipla da risolvere in 60 minuti su Diritto pubblico, Elementi di Informatica e Lingua inglese.**

Il corso sarà strutturato in 18 lezioni: in ogni lezione il docente illustrerà gli elementi principali di ogni argomento, fornendo, con l'ausilio di mappe concettuali, le chiavi per una rapida ed efficace memorizzazione della materia.

Obiettivi

Il corso è dedicato alla prova scritta unica per il Concorso per 3000 Operatori Data Entry del Ministero della Giustizia

18 lezioni di circa 30 minuti ciascuna su tutti gli argomenti della materia oggetto della prova.

Nota bene

Le lezioni saranno registrate e saranno disponibili agli utenti fino alla data della prova scritta

Quota

65,57 euro + IVA* (80 euro IVA inclusa)

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e*

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

successive modificazioni)

Sconto del 10% per chi ha acquistato il libro **"Concorso 5410 posti Ministero della Giustizia 3000 Operatori Data Entry - Prova scritta"**, isbn 8891658319

PROGRAMMA

Lezione n. 1 – LO STATO

Lezione n. 2 – COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA (Caratteri, struttura e principi

Lezione n. 3 – FORME DI GOVERNO

Lezione n. 4 – PARLAMENTO

Lezione n. 5 – GOVERNO

Lezione n. 6 – MAGISTRATURA E FUNZIONE GIURISDIZIONALE

Lezione n. 7 – PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Lezione n. 8 – CORTE COSTITUZIONALE

Lezione n. 9 – REGIONI

Lezione n. 10 – ENTI LOCALI

Lezione n. 11 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PRINCIPI E ORGANIZZAZIONE

Lezione n. 12 –PUBBLICO IMPIEGO

Lezione n. 13 – PROCEDIMENTO E ATTI AMMINISTRATIVI

Lezione n. 14 – BENI PUBBLICI

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

Lezione n. 15 – CONTRATTI PUBBLICI

Lezione n. 16 – UNIONE EUROPEA

Lezione n. 17 – ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Lezione n. 18 – FONTI DEL DIRITTO

RELATORI

Luigi Tramontano
Giurista, già docente a contratto presso la Scuola di Polizia economico-finanziaria della Guardia di Finanza, è autore di numerosissime pubblicazioni giuridiche ed esperto di Tecnica legislativa, curatore di prestigiose banche dati legislative e direttore scientifico di corsi accreditati di preparazione per l'esame di abilitazione alla professione forense.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 65,57 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*
LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso al corso online, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso fino alla prova scritta.
L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono.

NOTE

Nota bene:

Le lezioni saranno registrate e saranno disponibili agli utenti fino alla data della prova scritta

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628490
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107