

FWAP220407Z

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Laboratorio operativo on line sulla gestione dei contratti: rinegoziazioni, revisione prezzi, sopravvenienze e imprevisti

*La gestione del caro prezzi-energia (conversione del Decreto “Sostegni ter”). Modifiche e varianti ai contratti. Quinto d’obbligo. Proroghe e “contratti-ponte”. Rinnovi e opzioni. Prestazioni supplementari/complementari. La redazione di atti e provvedimenti*

*Corso on line in diretta a cura di Alessandro Massari*

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l’uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.  
Data: Giovedì 7 aprile 2022 (prima parte) e martedì 12 aprile 2022 (seconda parte)  
Orario: ore 9.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

### **I laboratori operativi di Formazione Maggioli**

*Il “Laboratorio operativo” è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l’approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.*

### **Numero chiuso**

*Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.*

### **Presentazione**

*Dopo l’illustrazione del quadro normativo di riferimento a seguito delle ultime novità, il laboratorio approfondisce le tecniche di redazione di atti, provvedimenti e contratti per la gestione di sopravvenienze ed imprevisti nell’esecuzione dei contratti pubblici; aspetti, questi, assai ricorrenti sia nell’attuale fase emergenziale da Covid, sia in generale nell’ordinaria attività negoziale delle stazioni appaltanti.*

*Un apposito focus sarà dedicato alla gestione del caro-prezzi e del caro-energia dopo la conversione del Decreto*

*“Sostegni ter”.*

*Saranno esaminate le diverse modalità per garantire la continuità dei rapporti contrattuali e l'estensione o modifica per cause sopravvenute, alla luce del regime transitorio previsto dai Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021, distinguendo gli strumenti per la gestione “ex ante” e quelli funzionali alla gestione “ex post”:*

- *revisione prezzi e compensazioni dopo la conversione del Decreto “Sostegni ter”;*
- *modifiche e varianti ai contratti in corso;*
- *quinto d'obbligo;*
- *proroga tecnica e “contratti ponte”;*
- *rinnovo;*
- *ripetizione;*
- *affidamento di prestazioni supplementari e complementari;*
- *gestione delle sopravvenienze mediante affidamenti diretti;*
- *gestione delle nuove esigenze connesse all'emergenza Covid.*

***Per ciascuno dei predetti istituti saranno illustrati i profili operativi delle procedure e gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi, contratti, ecc.***

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

Giovedì 7 aprile 2022, ore 9.00 – 13.00 (prima parte)

Quadro introduttivo

- Il quadro normativo dopo i Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021 e il Decreto “Sostegni ter”.

- Il regime transitorio fino al 30 giugno 2023 e l'accelerazione/semplificazione delle procedure.
- Le norme speciali per i contratti PNRR e PNC e l'interesse nazionale alla sollecita esecuzione dei contratti.
- Il quadro sistematico delle procedure sotto e sopra soglia.

La previsione ex ante degli imprevisti e l'introduzione di elementi di flessibilità degli appalti

- La clausola di revisione prezzi obbligatoria dopo il D.L. n. 4/2022: applicazione operativa.
- Le opzioni previste nei documenti di gara.
- La proroga "tecnica" e la proroga "contrattuale" programmata come opzione (esame di uno schema di provvedimento).
- Il rinnovo dei contratti (esame di uno schema di provvedimento di esercizio dell'opzione di rinnovo).
- La ripetizione dei servizi e lavori analoghi; le differenze con il rinnovo.
- Le modifiche previste in clausole chiare, precise e inequivocabili e le possibili applicazioni pratiche.
- La figura dell'accordo quadro per la gestione flessibile ed efficiente delle esigenze caratterizzate da incertezza e aleatorietà.

La gestione ex post degli imprevisti e delle sopravvenienze mediante nuovi affidamenti

- La "proroga" mediante affidamento diretto del cd. "contatto-ponte".
- Le procedure in regime di "urgenza" nel Codice e nei Decreti "Semplificazione".
- Le procedure di "somma urgenza".

- La consegna anticipata e l'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza.
- L'affidamento diretto per unicità, esclusività e infungibilità.
- L'affidamento diretto infra 150.000/139.000 euro e il riaffidamento diretto (esame di schemi di provvedimento): l'affidamento diretto "puro" dopo la Legge n. 108/2021 (cd. Decreto "Semplificazione bis"); l'affidamento diretto previa consultazione di preventivi.
- La questione della rotazione e le possibili deroghe (casistica e schemi di motivazione).
- L'affidamento diretto di forniture complementari.

Martedì 12 aprile 2022, ore 9.00 – 13.00 (seconda parte)

La gestione ex post delle esigenze sopravvenute ed impreviste mediante modifiche o varianti dei contratti in corso di esecuzione

- La gestione del caro-prezzi e del caro energia per i contratti in corso di esecuzione alla luce del Codice dei contratti, del Codice civile e della normativa speciale introdotta dal Decreto "Sostegni ter"; le compensazioni per gli appalti di forniture, servizi e lavori.
- Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione e la ratio della disciplina del Codice.
- Le modifiche "non sostanziali" consentite senza una nuova procedura e le modifiche "sostanziali" non consentite.
- Il quinto d'obbligo: natura e applicazione operativa alla luce della recente prassi e giurisprudenza.
- Le modifiche "de minimis".

- Le modifiche per prestazioni "supplementari" (la differenza dalle prestazioni "complementari").
- Le cd. "varianti in corso d'opera" e le applicazioni pratiche in regime Covid.
- Le modifiche "non sostanziali" consentite.
- Esame di schemi di atti, provvedimenti e contratti pertinenti.
- Gli adempimenti informativi e pubblicitari.
- Confronto e discussione su aspetti operativi e casi specifici.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 900,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 600,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 750,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 750,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 750,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 750,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 750,00
Altri Clienti	€ 900,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso e materiale didattico (inclusi gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi e contratti in formato compilabile e personalizzabile) e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet [www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it). L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

## NOTE

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)