

FWTL211216C

## BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

# L'istituzione del Canone Unico comunale

*Legge n. 160/2019*

*Corso on-line a cura di Stefania Zammarchi*

*Registrato dicembre 2021*

*Disponibile la nuova edizione del corso registrata a maggio 2022 - [clicca qui](#) ?*

Sede: On-line,

Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata n. 2 ore

## DESCRIZIONE

*Dal 2021 i Comuni, le Province e le Città metropolitane si sono trovati a gestire il nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione:*

- *del prelievo sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP o COSAP);*
- *dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;*
- *del Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari;*
- *del Canone di cui all'articolo 27 del Codice della strada.*

*Nel primo anno di gestione sono emerse criticità che possono essere limitate, se non risolte, con modifiche al regolamento comunale. Il corso, partendo dai presupposti del nuovo Canone unico, metterà in luce le problematiche sorte nel primo anno di applicazione, esaminando anche gli interventi della giurisprudenza e le azioni da mettere in campo per poter apportare i corretti aggiustamenti al regolamento comunale.*

## DESTINATARI

- Responsabili Ufficio tributi di Enti Locali
- Soggetti preposti all'accertamento e riscossione dei tributi
- Consulenti in materia di fiscalità locale

## PROGRAMMA

- Il Canone unico: motivazioni e presupposti.
- I due presupposti e l'unicità del prelievo
- L'alternatività del presupposto
- Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi in maniera abusiva.
- La rimozione di occupazioni e mezzi pubblicitari.
- Il soggetto passivo.
- Il soggetto attivo.
- La determinazione della tariffa e la misura massima applicabile
- La tariffa standard e la tariffa giornaliera.
- Le problematiche del prelievo a favore delle Province
- Il Canone unico dei mercati: presupposti e soggetto passivo.
- Casistiche particolari.
- Le agevolazioni: riduzioni facoltative ed esenzioni.
- Il versamento del Canone unico.
- La dichiarazione del Canone unico.
- Le pubbliche affissioni.
- Le indennità e le sanzioni amministrative.
- L'affidamento del servizio.

- Gli interventi della giurisprudenza
- Le disposizioni da indicare nel regolamento comunale

## RELATORI

### Stefania Zammarchi

Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di tributi locali. Dottore commercialista e Revisore dei conti. Dirigente presso Unione di Comuni

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 75,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 65,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 65,00
Clienti abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 65,00
Altri Clienti	€ 75,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)