

FWPE220609Z

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Leader si diventa

Carisma e strumenti innovativi al servizio di chi ricopre un ruolo di vertice: perché la capacità di guidare e tenere unite le persone viene prima dei risultati

Corso on-line in diretta a cura di Paolo Fossati

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Giovedì 9 giugno 2022, (prima parte) e mercoledì 15 giugno 2022, (seconda parte)

Orario: ore 9.30 – 12.30

DESCRIZIONE

Alcune persone sembrano nate per comandare. Saltano fuori dalla pancia della mamma già perfettamente equipaggiate di sagacia, autorità, invidiabile sicurezza e corazza dura.

Per tutti gli altri diventare capi è più difficile. Senza contare che dopo anni passati a criticare liberamente l'autorità, le nuove leve di dirigenti, posizioni organizzative e apicali si rendono conto di quanto possa essere sfidante esercitarla in prima persona.

Come sfidante è anche prendere decisioni e gestire i collaboratori, che significa assegnare compiti, riportare la pace tra due o più dipendenti, e dispensare punteggi in sede di valutazione, nonché motivare il team.

*Per essere buoni leader in tempi di crisi sono dunque necessarie nuove competenze e abilità, molto diverse da quelle che hanno permesso di arrivare al vertice della scala gerarchica. La buona notizia? Eccola: tutto ciò che serve per diventare eccellenti "numeri uno", capaci cioè di portare valore, ottenere rispetto e lasciare un'impronta, si può **im-pa-ra-re**. Esatto, imparare, a cominciare da quanto viene illustrato in questo corso innovativo.*

Metodologia didattica

Il corso prevede lo svolgimento di esercizi pratici e la proiezione di video.

DESTINATARI

- Amministratori (Sindaci e Assessori)
- Personale con ruoli di responsabilità di Amministrazioni e Società pubbliche

PROGRAMMA

Cosa significa essere leader, oggi

- I tuoi collaboratori vogliono essere motivati e al tempo stesso vogliono crescere. Le caratteristiche che trasformano un manager in un capo autorevole.

La “chimica” del team

- Gli stili lavorativi sono quattro. Comprendere e combinare quelli espressi dai tuoi collaboratori ti offre innumerevoli vantaggi: collochi la persona giusta al posto giusto, sei più persuasivo perché fai leva sulle caratteristiche di ciascuno, gestisci meglio la tua squadra. Test pratico personalizzato.

I valori

- La fotografia del presente per guidare la trasformazione. Scrivi assieme ai tuoi colleghi la “change vision”: l'affermazione che rappresenta il tuo team e ha il potere di ispirarlo nel percorso di crescita.

Prendere decisioni efficaci

- Lo strumento moderno del “pensiero integrativo” per dare vita a scelte migliori sul lavoro (e non solo...), specie quando tutte le opzioni in campo sembrano buone, ma nessuna è quella giusta.

Le riunioni che servono

- Le regole d'oro per rendere produttivo ogni minuto speso con i tuoi collaboratori.
- Il foglio di lavoro diviso in fasi, dalla convocazione all'assegnazione dei compiti, per avere tutto sotto controllo.

Un nuovo sistema di valutazione

- Se fino a ieri anche per te il pagellino era sinonimo di conflitto, sappi che da oggi puoi valutare i tuoi dipendenti in modo da trasformare gli errori in risorse e gli inciampi in occasioni di crescita.
- Il foglio di lavoro che stimola il miglioramento: «Dove ritieni di essere stato eccellente? Cosa avresti potuto fare meglio? Cosa puoi modificare?».

Piccoli dettagli, grandi differenze

- TO.S.PO, cioè tono di voce, sguardo e postura. Utilizzali con consapevolezza per trasmettere energia e sicurezza.
- Il potere delle parole: poche, giuste e pronunciate al momento opportuno aumentano la tua incisività.

RELATORI

Paolo Fossati

Già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di Ente Locale. Docente specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate. Si è formato frequentando il percorso "Leadership Principles" (Harvard Business School Online, Boston) e i master "Leadership and Empowerment" (24ORE Business School, Milano), "Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego" (School of Management, Torino) e "PNL e Coaching" (Ekis, Reggio Emilia). Autore del libro "Vivi Presente. Strategie di cambiamento per tornare al timone della tua vita", Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 180,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 110,00
Altri Clienti	€ 180,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso e materiale didattico. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

NOTE

Metodologia didattica

Il corso prevede lo svolgimento di esercizi pratici e la proiezione di video.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it