

FWPE210615C

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Il procedimento disciplinare per i dipendenti di Regioni, Enti Locali e Sanità

Dal Testo Unico del pubblico impiego alle disposizioni contrattuali: procedure, competenze e casistica operativa

Corso on-line a cura di Sylvia Kranz

Registrato giugno 2021

Sede: On-line,
Data: valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 6 ore

DESCRIZIONE

Il corso fornisce ai dirigenti gli strumenti e le competenze necessarie per gestire con efficacia le procedure disciplinari da avviare nei confronti del proprio personale:

- *richiamo verbale;*
- *le sanzioni di maggiore gravità ed il ruolo dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;*
- *il riparto delle competenze;*
- *i comportamenti rilevanti ai fini disciplinari;*
- *l'istruttoria;*
- *la procedura per direttissima in caso di flagranza.*

Ampio spazio sarà dedicato all'esame di casi operativi.

DESTINATARI

- Dirigenti e addetti all'Ufficio procedimenti disciplinari (UpD) di Amministrazioni e Aziende pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Prima parte

Le responsabilità dei pubblici dipendenti e l'esercizio del potere disciplinare

- La presunta semplificazione del procedimento disciplinare.
- Il ruolo dei responsabili delle strutture.
- Il ruolo e l'articolazione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (UpD).
- La notizia piena del fatto e l'attività istruttoria.
- L'informativa da parte del dipendente che non vuole essere nominato.
- Il Codice di condotta dei dipendenti non dirigenti.

L'attivazione del procedimento disciplinare

- Da parte del Responsabile del servizio.
- Da parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

I rapporti con il procedimento penale

Le misure cautelari

Seconda parte

Il provvedimento disciplinare e la sua applicazione

- Effetti dell'atto e sua decorrenza.
- Il ruolo del Responsabile nell'applicazione della sospensione dal servizio e della retribuzione.

Le impugnazioni del provvedimento disciplinare

La riduzione concordata della sanzione

La flagranza o l'uso di sistemi di video sorveglianza

Il procedimento "per direttissima"

RELATORI

Sylvia Kranz

Esperta in materia di lavoro pubblico. Autrice di pubblicazioni in materia.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 140,00
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 260,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 260,00
Altri Clienti	€ 290,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it