FWPE220315

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

La nuova Anagrafe delle Prestazioni dopo i Decreti Madia

Disciplina e adempimenti operativi

Corso on-line in diretta a cura di Alessandro Cairo

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Martedì 15 marzo 2022
Orario: ore 9.00 - 13.00

DESCRIZIONE

L'Anagrafe delle Prestazioni ha subito nel tempo numerose modifiche, determinate da un sostanziale mutamento delle sue finalità.

Infatti, alle iniziali esigenze di misurazione delle prestazioni quali-quantitative dei dipendenti e di monitoraggio della spesa pubblica, si è affiancata progressivamente l'Operazione Trasparenza che impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sui propri siti web una serie di dati.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 ha introdotto alcune innovazioni sul "come pubblicare", ma non coglie nel segno in merito agli adempimenti previsti per l'anagrafe delle prestazioni, con il risultato che gli Enti sono spesso obbligati a duplicare gli adempimenti.

A complicare il quadro - dopo la Direttiva unica in materia di contratti pubblici- vi è il problema, ancora in parte irrisolto, della distinzione tra contratto di lavoro autonomo e appalto di servizio.

Partendo da una ricostruzione del quadro giuridico di riferimento, il corso trasferisce le istruzioni operative per attuare correttamente questo importante adempimento.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

• Dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche preposti alla gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni.

PROGRAMMA

Genesi dell'Anagrafe delle Prestazioni

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• L’art. 24 della Legge n. 412/1991.

• Dal monitoraggio della spesa pubblica all’Operazione Trasparenza.

• Dall’operazione Trasparenza all’Open Data.

Il quadro giuridico di riferimento

• L’art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 dopo i Decreti Madia.

• Il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Linee guida ANAC.

• Le Circolari del Dipartimento Funzione Pubblica.

La distinzione tra incarichi di lavoro autonomo e appalto di servizi

• Gli incarichi di lavoro autonomo: fattispecie e distinzioni.

• Forma e contenuto negli incarichi di lavoro autonomo.

• Le consulenze, gli incarichi di studio e di ricerca.

• L’appalto di servizi.

• La giurisprudenza amministrativa e i pareri della Corte dei conti.

• I servizi legali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici e le Linee guida ANAC n. 12.

Gli adempimenti

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Gli incarichi da comunicare.

• Modalità e tempistica.

• Il collegamento ipertestuale nella sezione Amministrazione Trasparente.

• Analisi delle principali schermate del sito PERLAPA.

• Schema organizzativo di delibera di conferimento incarico.

• Schema per anagrafe delle prestazioni ad uso dell'operatore data entry.

RELATORI

Alessandro Cairo
Dottore commercialista e revisore contabile. Specializzato in Scienze dell'Amministrazione pubblica e in Giuristi d'impresa (SPISA), Università di Bologna.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 160,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 160,00
Altri Clienti	€ 190,00

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628903
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107