

FWAP220323

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche

*Dal contesto normativo alla trasmissione e consultazione dei dati in BDAP
Corso on-line in diretta a cura di Francesca Romeo e Alessandro Testa*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Mercoledì 23 marzo 2022
Orario: ore 9.00 - 13.00

DESCRIZIONE

Il corso illustra il sistema MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) utilizzato per trasmettere i dati delle opere pubbliche alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) in base all'adempimento previsto dal D.Lgs. n. 229/2011.

Partendo dal contesto normativo di riferimento, si analizzeranno i principi basilari, il set di dati coinvolti, i suoi punti di forza e l'impiego, tuttora ampiamente diffuso, nelle principali scelte politiche di gestione economica della spesa pubblica in Italia.

A seguire si illustrerà:

- la procedura operativa di inserimento dei dati in ciascuna sezione dati prevista dal MOP (anagrafica, finanziaria, fisica e procedurale);*
- gli strumenti disponibili per la consultazione dei report, per l'analisi ex post della trasmissione dei dati e per la verifica di ottemperanza ad alcune disposizioni normative.*

Adeguato spazio sarà riservato alla descrizione del webMOP 2.0 (il sistema di trasmissione dati in BDAP) che, negli ultimi mesi, si è arricchito di ulteriori funzionalità per rendere più semplice agli utenti l'attività di gestione e di monitoraggio.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP)

- Il contesto normativo di riferimento.
- Principi basilari
- I dati del monitoraggio.

Il WebMOP (2.0)

- Presentazione delle nuove caratteristiche del WebMOP 2.0.
- Analisi degli indicatori e delle informazioni generali di monitoraggio.
- L'inserimento dati nelle sezioni di monitoraggio:
 - anagrafica;
 - finanziaria;
 - fisica;
 - procedurale.
- Le funzionalità aggiuntive.

La reportistica in BDAP

- Visualizzazione e interrogazione dei principali report presenti in BDAP per la verifica di trasmissione dei dati.

RELATORI

Francesca Romeo

Funzionario amministrativo della Ragioneria Generale dello Stato (MEF)

Alessandro Testa

Funzionario informatico della Ragioneria Generale dello Stato (MEF)

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

| | Quota |
|---|----------|
| Piccoli Comuni | € 150,00 |
| Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it | € 250,00 |
| Clienti abbonati a www.formularioappalti.it | € 250,00 |
| Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici | € 250,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti" | € 250,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti" | € 250,00 |
| Altri Clienti | € 290,00 |

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it