

FWPE220211

## PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

# Il TFS online e le principali novità in materia pensionistica (a partire da quota 102)

*Simulazioni in PassWeb 2 per pratiche di pensionamento, applicazione dei miglioramenti contrattuali e TFS online*

*Corso on-line in diretta a cura di Emilio Giuggioli*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Venerdì 11 febbraio 2022  
Orario: ore 9.30 - 12.00

## DESCRIZIONE

*Il corso illustra le principali disposizioni introdotte:*

- *dalla Legge n. 26 del 2019 (di conversione del D.L. n. 4/2019);*
- *dalla Legge di bilancio per il 2022.*

*In particolare, si illustrerà il quadro normativo aggiornato su:*

- *requisiti richiesti e decorrenza;*
- *proroga dell'“opzione donna”, lavoratori precoci e APE social.*

*Un apposito focus verrà dedicato alle modalità di erogazione del TFS/TFR.*

*La parte finale del corso sarà riservata allo svolgimento di simulazioni operative mediante l'utilizzo della procedura informatica PassWeb 2, per illustrare la lavorazione in diretta di una pratica pensionistica con inserimento ultimo miglio, anticipo DMA, calcolo dell'importo della pensione e successiva certificazione e validazione.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/previdenza di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- Gli ultimi destinatari della Quota 100:
  - requisiti e decorrenze;
  - cumulo;
  - incumulabilità verso altri redditi di lavoro.
  
- L'introduzione della quota 102 per il 2022.
  - requisiti e decorrenze;
  - cumulo;
  - incumulabilità verso altri redditi di lavoro.
  
- Le modifiche alla Legge cd. Fornero: requisiti e decorrenze.
  
- L'opzione donna.
  
- I lavoratori precoci.
  
- La proroga APE social.
  
- I termini di pagamento TFS e TFR e l'eventuale anticipo TFS.
  
- Simulazioni operative mediante l'utilizzo della procedura informatica PassWeb 2 per le seguenti casistiche:
  - pensionamento;
  - miglioramenti contrattuali;

- compilazione della pratica di TFS online con inserimento ultimo miglio ai fini TFS e comunicazione cessazione ai fini TFS (sia in fase di pensione che in caso di tempo determinato/cessazione).

## RELATORI

### **Emilio Giuggioli**

Responsabile U.O. gestione associate pratiche previdenziali di Amministrazione comunale. Autore di pubblicazioni in materia.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 130,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

|   | Quota    |
|---|----------|
| Piccoli Comuni  | € 90,00  |
| Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a> | € 110,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"                                | € 110,00 |
| Altri Clienti   | € 130,00 |

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)