

FWPE211116C

## PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

# La nuova Anagrafe delle Prestazioni dopo i Decreti Madia

*Disciplina e adempimenti operativi*

*Corso on-line a cura di Alessandro Cairo*

*Registrato novembre 2021*

Sede: On-line,  
Data: valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 4 ore

## DESCRIZIONE

*L'Anagrafe delle Prestazioni ha subito nel tempo numerose modifiche, determinate da un sostanziale mutamento delle sue finalità.*

*Infatti, alle iniziali esigenze di misurazione delle prestazioni quali-quantitative dei dipendenti e di monitoraggio della spesa pubblica, si è affiancata progressivamente l'Operazione Trasparenza che impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sui propri siti web una serie di dati.*

*Il Decreto Legislativo n. 33/2013 ha introdotto alcune innovazioni sul "come pubblicare", ma non coglie nel segno in merito agli adempimenti previsti per l'anagrafe delle prestazioni, con il risultato che gli Enti sono spesso obbligati a duplicare gli adempimenti.*

*A complicare il quadro - dopo la Direttiva unica in materia di contratti pubblici- vi è il problema, ancora in parte irrisolto, della distinzione tra contratto di lavoro autonomo e appalto di servizio.*

*Partendo da una ricostruzione del quadro giuridico di riferimento, il corso trasferisce le istruzioni operative per attuare correttamente questo importante adempimento.*

## DESTINATARI

- Dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche preposti alla gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni.

## PROGRAMMA

Genesi dell'Anagrafe delle Prestazioni

- L'art. 24 della Legge n. 412/1991.
- Dal monitoraggio della spesa pubblica all'Operazione Trasparenza.
- Dall'operazione Trasparenza all'Open Data.

#### Il quadro giuridico di riferimento

- L'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 dopo i Decreti Madia.
- Il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Linee guida ANAC.
- Le Circolari del Dipartimento Funzione Pubblica.

#### La distinzione tra incarichi di lavoro autonomo e appalto di servizi

- Gli incarichi di lavoro autonomo: fattispecie e distinzioni.
- Forma e contenuto negli incarichi di lavoro autonomo.
- Le consulenze, gli incarichi di studio e di ricerca.
- L'appalto di servizi.
- La giurisprudenza amministrativa e i pareri della Corte dei conti.
- I servizi legali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici e le Linee guida ANAC n. 12.

#### Gli adempimenti

- Gli incarichi da comunicare.
- Modalità e tempistica.
- Il collegamento ipertestuale nella sezione Amministrazione Trasparente.
- Analisi delle principali schermate del sito PERLAPA.
- Schema organizzativo di delibera di conferimento incarico.
- Schema per anagrafe delle prestazioni ad uso dell'operatore data entry.

## RELATORI

### Alessandro Cairo

Dottore commercialista e revisore contabile. Specializzato in Scienze dell'Amministrazione pubblica e in Giuristi d'impresa (SPISA), Università di Bologna.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a>	€ 160,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 160,00
Altri Clienti	€ 190,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)