

FWEG211213

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

# La vigilanza sugli obblighi di transizione digitale e relative sanzioni: le novità del Regolamento AgID

*Cosa cambia per le Pubbliche Amministrazioni*

*Corso on-line in diretta a cura di Ernesto Belisario*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Lunedì 13 dicembre 2021  
Orario: ore 9.00 – 10.00

## DESCRIZIONE

*Alla fine del mese di novembre 2021 l'Agenda per l'Italia Digitale ha pubblicato il Regolamento relativo alla vigilanza sugli obblighi di transizione digitale.*

*Il provvedimento definisce le procedure di contestazione, accertamento e segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi del nuovo art. 18-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD).*

*Con l'adozione del Regolamento si completa il quadro normativo previsto per l'esercizio del potere sanzionatorio da parte dell'AgID nei confronti delle Amministrazioni e vengono definite in dettaglio le modalità di vigilanza e di irrogazione delle sanzioni.*

*Contestualmente è stato adottato il Regolamento recante le procedure finalizzate allo svolgimento dei compiti del Difensore civico per il Digitale.*

*Il corso esamina i contenuti dei due provvedimenti, evidenziando in particolare le novità più significative.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

**Il corso on line è gratuito per:  
gli abbonati a PA Digitale Channel  
gli abbonati alla rivista Comuni d'Italia  
gli abbonati al servizio internet La Gazzetta degli Enti Locali**

## PROGRAMMA

- Le violazioni degli obblighi di transizioni digitale.

- Le novità dell'art. 18-bis del Codice dell'Amministrazione digitale.
- Le procedure di contestazione, accertamento e segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale previste dal Regolamento AGID.
- Le novità relative al Difensore civico per il digitale.
- Sanzioni e responsabilità.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 55,00 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

L'accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)