

FWAP211022C

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

La programmazione di forniture, servizi e lavori

Guida operativa alla redazione dei Programmi e alla relativa pubblicazione sul sito SCP

Corso on-line a cura di Francesco Paparella e Rosario Annosi

Registrato ottobre 2021

Sede: On-line,
Data: valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 3 ore e 30 minuti

DESCRIZIONE

Il corso esamina le disposizioni in tema di programmazione contenute nel Codice dei contratti e nel Decreto attuativo n. 14 del 2018.

La programmazione - ora obbligatoria anche per forniture e servizi – consente alle Amministrazioni di organizzare i propri acquisti con maggiore efficienza; inoltre è un valido strumento di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del Codice.

A seguire saranno fornite indicazioni operative sul funzionamento dell'applicativo Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture (SCP).

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti

PROGRAMMA

Prima parte - Francesco Paparella

La programmazione: dal Codice dei contratti ai provvedimenti attuativi

- Gli strumenti di programmazione ex art. 21 del Codice dei contratti.
- La programmazione triennale di lavori pubblici e la programmazione biennale di forniture e servizi.
- La programmazione di forniture e servizi: il Decreto n. 14/2018 e i vantaggi derivanti da una razionale ed efficiente gestione degli approvvigionamenti.
- I passaggi interni all'Amministrazione per ottenere una programmazione esaustiva dei fabbisogni.
- Il collegamento con lo strumento dell'incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del Codice dei contratti.
- Le opportunità in tema di programmazione dei carichi lavorativi all'interno dell'Amministrazione.

Seconda Parte - Rosario Annosi

L'applicativo Servizio Contratti Pubblici (SCP)

- Dimostrazione dell'applicativo software messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'adempimento agli obblighi di programmazione triennale dei lavori e biennale per forniture e servizi.

L'applicativo Maggioli "Gestione dei fabbisogni"

- Sintetica illustrazione dell'applicativo Maggioli per la gestione dei fabbisogni relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi.

RELATORI

Francesco Paparella

Dirigente comunale. Esperto e pubblicista in materia di contrattualistica pubblica.

Rosario Annosi

Project Manager Area Delivery eProcurement, Maggioli Informatica

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 220,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 140,00
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 190,00
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 190,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 190,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 190,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 190,00
Altri Clienti	€ 220,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it