

FWPE211109

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Gli adempimenti previsti per il Fondo Perseo Sirio: la scadenza del 15 novembre 2021

Indicazioni operative

Corso on-line in diretta a cura di Vincenzo Giannotti

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Martedì 9 novembre 2021
Orario: ore 15.00 – 17.00

DESCRIZIONE

A seguito della sottoscrizione dell'accordo tra A.Ra.N. e parti sindacali, gli Enti dovranno inviare specifica informativa ai dipendenti secondo tre diversi assi di intervento:

- a) dipendenti assunti dal 2 gennaio 2019 fino al 16 settembre 2021, ossia alla data di sottoscrizione dell'accordo;*
- b) dipendenti assunti dal 17 settembre 2021 fino al 15 novembre 2021;*
- c) gli adempimenti in sede di sottoscrizione del contratto individuale per i neo assunti a partire dal 16 novembre 2021.*

Il concetto di assunzione, così come declinato dall'accordo e dalle indicazioni dell'A.Ra.N., la particolarità per il personale della Polizia locale sui proventi del Codice della strada destinata alla previdenza complementare, il concetto e la procedura prevista per il silenzio assenso, rendono necessario la completa conoscenza e l'iter di approvazione al fine di evitare che comportamenti difforni possano creare da parte dei responsabili comportamenti antisindacali e prevenire in tal modo forme di contenzioso.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/previdenza di Amministrazioni Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- I punti salienti della previdenza complementare del Fondo Perseo Sirio.
- Le indicazioni previste nell'accordo del 16 settembre 2021.
- Il concetto di assunzione di personale a tempo indeterminato.
- Le comunicazioni da inviare entro 60 giorni dall'accordo ai dipendenti.
- I mezzi di inoltro considerati efficaci allo scopo.
- La procedura prevista per il silenzio assenso.
- La gestione degli Enti che utilizzano i servizi di NoiPA e la Circolare MEF del 13 ottobre 2021.
- La particolarità del Fondo di previdenza complementare della Polizia locale per i proventi del Codice della strada.
- Il contenzioso attualmente in atto presso i tribunali.
- L'informativa obbligatoria da citare nei contratti individuali di lavoro a partire dal 16 novembre 2021.

RELATORI

Vincenzo Giannotti

Dirigente del settore gestione risorse umane e finanziarie di Comune capoluogo di Provincia. Dottore commercialista e Revisore Enti Locali. Autore pubblicazioni in materia. Direttore del sito bilancioecontabilita.it

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 120,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

| | Quota |
|---|----------|
| Piccoli Comuni | € 80,00 |
| Clienti abbonati a www.ilpersonale.it | € 100,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane" | € 100,00 |

Quota

€ 120,00

Altri Clienti

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono.

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it