

FWPE211109

## PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

# Gli adempimenti previsti per il Fondo Perseo Sirio: la scadenza del 15 novembre 2021

### *Indicazioni operative*

*Corso on-line in diretta a cura di Vincenzo Giannotti*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Martedì 9 novembre 2021  
Orario: ore 15.00 – 17.00

## DESCRIZIONE

*A seguito della sottoscrizione dell'accordo tra A.Ra.N. e parti sindacali, gli Enti dovranno inviare specifica informativa ai dipendenti secondo tre diversi assi di intervento:*

- a) dipendenti assunti dal 2 gennaio 2019 fino al 16 settembre 2021, ossia alla data di sottoscrizione dell'accordo;*
- b) dipendenti assunti dal 17 settembre 2021 fino al 15 novembre 2021;*
- c) gli adempimenti in sede di sottoscrizione del contratto individuale per i neo assunti a partire dal 16 novembre 2021.*

*Il concetto di assunzione, così come declinato dall'accordo e dalle indicazioni dell'A.Ra.N., la particolarità per il personale della Polizia locale sui proventi del Codice della strada destinata alla previdenza complementare, il concetto e la procedura prevista per il silenzio assenso, rendono necessario la completa conoscenza e l'iter di approvazione al fine di evitare che comportamenti difforni possano creare da parte dei responsabili comportamenti antisindacali e prevenire in tal modo forme di contenzioso.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/previdenza di Amministrazioni Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- I punti salienti della previdenza complementare del Fondo Perseo Sirio.
- Le indicazioni previste nell'accordo del 16 settembre 2021.
- Il concetto di assunzione di personale a tempo indeterminato.
- Le comunicazioni da inviare entro 60 giorni dall'accordo ai dipendenti.
- I mezzi di inoltro considerati efficaci allo scopo.
- La procedura prevista per il silenzio assenso.
- La gestione degli Enti che utilizzano i servizi di NoiPA e la Circolare MEF del 13 ottobre 2021.
- La particolarità del Fondo di previdenza complementare della Polizia locale per i proventi del Codice della strada.
- Il contenzioso attualmente in atto presso i tribunali.
- L'informativa obbligatoria da citare nei contratti individuali di lavoro a partire dal 16 novembre 2021.

## RELATORI

### **Vincenzo Giannotti**

Dirigente del settore gestione risorse umane e finanziarie di Comune capoluogo di Provincia. Dottore commercialista e Revisore Enti Locali. Autore pubblicazioni in materia. Direttore del sito [bilancioecontabilita.it](http://bilancioecontabilita.it)

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 120,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 80,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a>	€ 100,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 100,00

Quota

Altri Clienti

€ 120,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono.

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)