

FWAP211207

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

La realizzazione di un'opera pubblica dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021

Dalla programmazione all'esecuzione, con svolgimento pratico di una procedura di gara

Corso on-line in diretta a cura di Alberto Ponti

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Martedì 7 dicembre 2021, (prima parte) Giovedì 9 dicembre 2021, (seconda parte)

Orario: ore 9.30 – 12.30

DESCRIZIONE

Il corso analizza le principali fasi che consentono la realizzazione di un'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo, con particolare approfondimento della procedura di gara.

Si esamineranno competenze e responsabilità dei vari attori del procedimento, evidenziando i documenti tecnico-amministrativi necessari per gestire il procedimento nel pieno rispetto della normativa in materia e delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità e dalla giurisprudenza.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.

PROGRAMMA

Prima parte, martedì 7 dicembre 2021, ore 9.30-12.30

Il ciclo di vita del prodotto opera pubblica

- Il concetto di “prodotto” opera pubblica.

- Le fasi del procedimento:
 - studio;

 - programmazione;

 - progettazione;

 - costruzione;

 - manutenzione e gestione;

 - abbattimento o riconversione.

- I soggetti che intervengono nelle diverse fasi e relativi rapporti: organi “politici”, Dirigente, RUP, DL.

Il responsabile unico del procedimento

- L'art. 31 del Codice e le Linee guida ANAC n. 3.

- Confronto tra il responsabile unico del procedimento nella Legge n. 241/1990 e nella normativa sui lavori pubblici.

- Soggetti tenuti alla nomina.

- Necessità di un provvedimento espresso di nomina:
 - competenza;

 - tempi;

- modalità.

- Requisiti soggettivi per la nomina.

- Soggetti competenti alla nomina.

- Forme alternative per la nomina.

- L'istituto del RUP.

- Le responsabilità del RUP.

- Il rapporto tra il RUP ed il dirigente.

- Il rapporto del RUP con l'organo politico.

- Le forme di incentivo per il RUP previste dal Codice. Gli orientamenti della Corti dei conti.

I rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

- Gli adempimenti imposti dalla normativa e relativi termini.

- L'esclusione dagli obblighi di trasmissione.

- Il sistema AVCPass:
 - oggetto;

 - ambito di applicazione;

 - vantaggi;

 - modalità di utilizzo;

- strumenti e mezzi necessari per il funzionamento del sistema.

- I documenti messi a disposizione dal sistema per la verifica dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

- La protezione dei dati personali.

La programmazione dei lavori pubblici

- La redazione e l'approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

- Il referente ed il responsabile del programma ed i rapporti con il RUP.

- Le attività preliminari alla redazione del programma.

- Contenuti del programma triennale e dell'elenco annuale.

- Pubblicità e pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

- Le opere di importo inferiore ai 100.000 euro.

- Gli ordini di priorità.

- Le norme contenute nel Codice.

La redazione dello studio di fattibilità

- Obiettivi e contenuto.

- Lo studio di fattibilità quale principale atto per decidere di avviare o meno la procedura di realizzazione dell'opera pubblica.

- Lo studio di fattibilità per opere di importo inferiore a 1.000.000 di euro.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo inferiore a 10 milioni di euro.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo superiore a 10 milioni di euro.
- Illustrazione di schemi tipo.

La redazione del documento preliminare alla progettazione (documento di indirizzo alla progettazione/DIP)

- Competenza per la redazione.
- Importanza della redazione.
- Il documento preliminare alla progettazione quale atto fondamentale per definire le esigenze dell'Ente e migliorare il rapporto con gli altri soggetti del procedimento.
- Contenuto.
- Responsabilità.
- Illustrazione di schemi tipo.

Le disposizioni in materia di progettazione: profili essenziali

- I soggetti competenti ad effettuare la progettazione.
- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.
- Gli incarichi di importo inferiore a 75.000 euro: la scelta dell'operatore per affidamento diretto.

- Gli incarichi di importo superiore a 75.000 euro e inferiori alla soglia comunitaria:
 - la scelta dell'operatore nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità;
 - il rapporto con l'organo politico;
 - la procedura negoziata.

- Gli incarichi di importo superiore alla soglia comunitaria:
 - requisiti dei professionisti;
 - procedura di gara;
 - documentazione necessaria.

- La progettazione svolta all'interno dell'Ente.

- Le garanzie dei progettisti interni ed esterni.

Le attività di verifica e validazione dei progetti

- La normativa di riferimento.

- Soggetti competenti.

- I compiti del RUP nella fase di verifica e validazione del progetto.

- La finalità della attività di verifica.

- I criteri di verifica:
 - affidabilità:

- completezza ed adeguatezza;
 - leggibilità;
 - coerenza e ripercorribilità;
 - compatibilità.
-
- La verifica della documentazione.
 - I momenti della verifica.
 - La validazione del progetto.
 - Responsabilità e forme di garanzia dei verificatori e validatori.
 - Illustrazione di schemi tipo.

Seconda parte, giovedì 9 dicembre 2021, ore 9.30-12.30

Il sistema di qualificazione delle imprese: profili essenziali

- Le attestazioni SOA.
- La qualificazione per gli appalti di importo inferiore a Euro 150.000,00.
- L'avvalimento dei requisiti a livello europeo e nazionale.

- Il Parere del Consiglio di Stato sull'annullamento delle norme del DPR n. 207/2010.
- L'eliminazione delle categorie di opere speciali di cui all'art. 107, co. 2, del DPR n. 207/2010.
- Le opere specialistiche di cui al Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.
- Le tipologie di categorie scorporabili: quelle non totalmente subappaltabili e quelle necessariamente da subappaltarsi.
- L'eseguibilità in proprio delle categorie scorporabili.
- La qualificazione del subappaltatore.

Le modifiche procedurali introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021

- Le procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia.
- Le procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sopra soglia.
- Le verifiche antimafia e i protocolli di legalità.
- La conclusione dei contratti pubblici e i ricorsi giurisdizionali.
- La sospensione dell'esecuzione.
- Il Collegio consultivo tecnico.
- Le norme specifiche per i contratti PNRR e PNC: profili essenziali.

I sistemi per la realizzazione di lavori pubblici

- Le novità in materia di affidamenti in forma semplificata.

- La procedura aperta.

- La procedura ristretta.

- La procedura per i lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria:
 - il periodo transitorio;

 - l'affidamento diretto e la procedura negoziata (scelta degli operatori, rispetto dei principi, indagine di mercato ed elenco operatori economici, nuovi adempimenti dopo il Decreto "Semplificazioni").

- La procedura negoziata senza bando.

- Il dialogo competitivo.

- Gli accordi quadro.

- Le ipotesi di somma urgenza.

- Le centrali di committenza.

- La concessione di costruzione e gestione.

- Il project financing: profili essenziali.

- Il contratto di disponibilità.

- Il leasing immobiliare in costruendo.

La documentazione di gara

- I contenuti del bando per gli appalti di lavori.
- La dichiarazione da presentare da parte delle ditte partecipanti alla gara.
- La documentazione da predisporre per la procedura negoziata.
- La documentazione da predisporre per la procedura ristretta.
- Gli ulteriori documenti da produrre a cura delle ditte partecipanti alla gara.
- Le modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi anche alla luce delle novità in vigore dal 1° luglio 2019; i termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte; le modalità di presentazione.
- La disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia: forme e termini di pubblicità.
- I criteri di aggiudicazione e l'anomalia delle offerte.

I controlli e le verifiche sulla documentazione presentata dalle ditte partecipanti alla gara

- I controlli ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e del Codice dei contratti.
- Norme e principi di ordine generale alla luce del Testo Unico sulla documentazione amministrativa.
- Le modalità e le forme di controllo della Pubblica Amministrazione.

Il contratto di appalto

- La prestazione tipica dell'appaltatore.
- La prestazione tipica del committente.

- La forma.
- I soggetti e l'oggetto del contratto.
- La formazione del contratto.

Le garanzie fidejussorie e le altre forme di assicurazione nei lavori pubblici

- La cauzione provvisoria.
- La cauzione definitiva.
- La fideiussione a garanzia dell'anticipazione e la fideiussione a garanzia dei saldi.
- La polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
- La polizza indennitaria decennale.

Il subappalto

- Le nuove disposizioni in vigore dall'1° novembre 2021.
- Le lavorazioni subappaltabili.
- La categoria prevalente.
- Le ulteriori lavorazioni.
- Le opere speciali.
- La dichiarazione del concorrente a subappaltare ed i requisiti del subappaltatore.

- Gli oneri a carico della stazione appaltante.
- Il subappalto sotto il profilo oggettivo.
- Il procedimento sanzionatorio.

Le modifiche in corso d'opera

- Natura e tipologia delle varianti.
- La disciplina delle varianti.

Le figure coinvolte nella direzione lavori: compiti e responsabilità

- Il direttore dei lavori.
- I direttori operativi.
- Gli ispettori di cantiere.
- Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

RELATORI

Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di Diritto degli Enti Locali e contrattualistica pubblica.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e

successive modificazioni).

| | Quota |
|---|----------|
| Piccoli Comuni | € 200,00 |
| Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it | € 400,00 |
| Clienti abbonati a www.formularioappalti.it | € 400,00 |
| Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici | € 400,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti" | € 400,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti" | € 400,00 |
| Altri Clienti | € 460,00 |

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it