FWAM211029

AMMINISTRAZIONE

I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy
Corso on-line in diretta a cura di Cristiana Bonaduce

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Venerdì 29 ottobre 2021
Orario: ore 9.00 – 13.00

DESCRIZIONE

Il corso, di taglio operativo, fornisce indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dal Decreto Legislativo n. 33/2013 (e smi).

In particolare saranno approfonditi i seguenti aspetti:

- *l'oggetto dell'obbligo;*
- *la collocazione nelle sezioni e sotto-sezioni;*
- *il rispetto delle tempistiche di pubblicazione;*
- *l'aggiornamento dei dati;*
- *i criteri tecnici da seguire per la pubblicazione.*

L'analisi includerà, inoltre, la questione relativa al bilanciamento delle esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza, alla luce delle determinazioni dell'ANAC, delle pronunce del Garante privacy e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali.

Infine, un apposito focus sarà dedicato alle misure organizzative (tempistiche, definizione dei ruoli e responsabilità) che ogni Ente è tenuto ad adottare.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• RPCT, dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche

• Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Il quadro normativo: trasparenza e privacy

• Nozione e ratio della trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione.

• L'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. In particolare, gli obblighi per le società partecipate.

• L’obbligo di pubblicazione alla luce della nuova disciplina in materia di privacy: il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le disposizioni sulla protezione dei dati personali.

• I provvedimenti ANAC e del Garante privacy.

Gli obblighi di pubblicazione

• La disciplina degli obblighi:

- gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici ed incarichi dirigenziali;
- gli obblighi di pubblicazione concernenti titolari di cariche di governo, collaboratori e consulenti;
- bandi di concorso;
- sovvenzioni e benefici economici;
- procedimenti;
- bandi;
- patrimonio.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• I criteri tecnici di pubblicazione.

• La pubblicazione dei dati ulteriori.

• Le tempistiche di pubblicazione.

• Il diritto all’oblio e la rimozione dei dati dopo la scadenza del termine di pubblicazione obbligatoria.

• Le Linee guida del Garante privacy.

• Accesso civico e accesso civico generalizzato.

Le misure organizzative sulla trasparenza

• Il Piano della trasparenza come sezione del PTPC.

• Le misure organizzative da predisporre per la trasparenza: le previsioni del PNA 2019.

• I compiti del RPCT.

• L'attestazione OIV sulla trasparenza: gli elementi oggetto di verifica.

Inadempimento e sanzioni

• L’inadempimento agli obblighi di pubblicazione:

- le responsabilità interne;

- gli orientamenti della giurisprudenza.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Il ruolo dell’ANAC.

• Le sanzioni:

- i soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza;

- il sistema sanzionatorio previsto dalla normativa sulla privacy.

RELATORI

Cristiana Bonaduce
Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 260,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 220,00
Altri Clienti	€ 260,00

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet “lagazzettadeglientilocali.it” e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L’accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA’ DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all’aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628490
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107