

FWAM211029

## AMMINISTRAZIONE

# I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

*Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel  
rispetto della normativa sulla privacy*

*Corso on-line in diretta a cura di Cristiana Bonaduce*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Venerdì 29 ottobre 2021  
Orario: ore 9.00 – 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso, di taglio operativo, fornisce indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dal  
Decreto Legislativo n. 33/2013 (e smi).*

*In particolare saranno approfonditi i seguenti aspetti:*

- *l'oggetto dell'obbligo;*
- *la collocazione nelle sezioni e sotto-sezioni;*
- *il rispetto delle tempistiche di pubblicazione;*
- *l'aggiornamento dei dati;*
- *i criteri tecnici da seguire per la pubblicazione.*

*L'analisi includerà, inoltre, la questione relativa al bilanciamento delle esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza, alla luce delle determinazioni dell'ANAC, delle pronunce del Garante privacy e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali.*

*Infine, un apposito focus sarà dedicato alle misure organizzative (tempistiche, definizione dei ruoli e responsabilità) che ogni Ente è tenuto ad adottare.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- RPCT, dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

Il quadro normativo: trasparenza e privacy

- Nozione e ratio della trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione.
- L'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. In particolare, gli obblighi per le società partecipate.
- L'obbligo di pubblicazione alla luce della nuova disciplina in materia di privacy: il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le disposizioni sulla protezione dei dati personali.
- I provvedimenti ANAC e del Garante privacy.

Gli obblighi di pubblicazione

- La disciplina degli obblighi:
  - gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici ed incarichi dirigenziali;
  - gli obblighi di pubblicazione concernenti titolari di cariche di governo, collaboratori e consulenti;
  - bandi di concorso;
  - sovvenzioni e benefici economici;
  - procedimenti;
  - bandi;
  - patrimonio.

- I criteri tecnici di pubblicazione.
- La pubblicazione dei dati ulteriori.
- Le tempistiche di pubblicazione.
- Il diritto all'oblio e la rimozione dei dati dopo la scadenza del termine di pubblicazione obbligatoria.
- Le Linee guida del Garante privacy.
- Accesso civico e accesso civico generalizzato.

#### Le misure organizzative sulla trasparenza

- Il Piano della trasparenza come sezione del PTPC.
- Le misure organizzative da predisporre per la trasparenza: le previsioni del PNA 2019.
- I compiti del RPCT.
- L'attestazione OIV sulla trasparenza: gli elementi oggetto di verifica.

#### Inadempimento e sanzioni

- L'inadempimento agli obblighi di pubblicazione:
  - le responsabilità interne;
  - gli orientamenti della giurisprudenza.

- Il ruolo dell'ANAC.
- Le sanzioni:
  - i soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza;
  - il sistema sanzionatorio previsto dalla normativa sulla privacy.

## RELATORI

### **Cristiana Bonaduce**

Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 260,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 220,00
Altri Clienti	€ 260,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "lagazzettadeglientilocali.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore

17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)