

FWAP210713C

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

La gara d'appalto di forniture e servizi: progettazione e svolgimento pratico di una procedura

Dalla programmazione all'affidamento: le novità introdotte dai Decreti "Semplificazioni" 2020 e 2021

Corso on-line a cura di Roberta Bertolani e Alberto Ponti

Registrato luglio 2021

Disponibile la nuova edizione del corso registrata a marzo 2022 - [clicca qui](#) ?

Sede: On-line,

Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata n. 8 ore

DESCRIZIONE

Il corso esamina il procedimento di acquisizione di beni e servizi: dalla programmazione all'affidamento, focalizzando l'attenzione sugli aspetti che incidono profondamente anche sull'esecuzione del contratto.

Dopo aver analizzato la fase della programmazione, si procederà alla definizione del progetto di fornitura e servizi, inteso quale strumento fondamentale a disposizione delle aziende per comprendere le reali esigenze dell'Amministrazione.

A seguire si approfondiranno le procedure di gara e, in particolare, la documentazione e le certificazioni che le stazioni appaltanti e le ditte partecipanti sono tenute a redigere in base al nuovo Codice dei contratti e all'obbligo delle procedure telematiche.

Inoltre, saranno oggetto di analisi:

- *le verifiche da effettuarsi nella fase che precede l'aggiudicazione;*
- *i criteri di aggiudicazione, l'anomalia dell'offerta e relativo procedimento di verifica.*

Infine, si terrà conto di tutti gli aspetti che influiscono nella stesura degli atti di gara, del capitolato speciale di appalto e del contratto, al fine di evitare problemi nella procedura di affidamento e, soprattutto, nella successiva fase esecutiva.

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti
- Fornitori della P.A

PROGRAMMA

(prima parte)

Docente: Alberto Ponti

Iter di una procedura di gara

- Ricostruzione dell'iter di una fase di gara dopo i Decreti "Semplificazioni" 2020 e 2021.
- Programmazione, determina a contrarre, svolgimento della procedura di gara, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, avvio della esecuzione in pendenza di verifiche, efficacia e sottoscrizione del contratto di appalto.
- Le responsabilità del RUP e del dirigente.
- I termini per l'aggiudicazione.
- L'esecuzione in pendenza di verifica.
- I termini per la sottoscrizione del contratto di appalto: da quando decorrono e come si calcolano.
- Gli atti da adottare in caso di tardiva sottoscrizione del contratto.

La programmazione dell'attività contrattuale

- La programmazione di forniture e servizi.

- Gli atti da redigere per la programmazione dei servizi.

Il responsabile unico del procedimento

- L'atto di nomina del RUP e relativi contenuti:
 - livello di inquadramento giuridico;
 - competenze professionali;
 - attività formativa;
 - dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;
 - soggetti a supporto e/o staff del RUP (eventuale);
 - direttore dell'esecuzione del contratto (eventuale).
- Il Piano delle verifiche (art. 31, comma 12, del Codice dei contratti).

Il progetto di fornitura e servizio

- L'importanza strategica del progetto in relazione alla procedura di gara.
- Gli atti che compongono il progetto di fornitura e servizio.
- Il capitolato speciale, parte normativa: le disposizioni essenziali.
- Il capitolato speciale, parte descrittiva.
- I CAM e le clausole contrattuali.

- La relazione di stima e il quadro economico dell'intervento:
 - la costruzione del valore stimato della procedura;
 - opzioni e rinnovi;
 - differenze rispetto alle modifiche in corso di esecuzione e alle varianti in corso d'opera;
 - il riutilizzo dei ribassi d'asta.
- I costi per la sicurezza.
- Il costo del personale:
 - quando è necessario indicarlo;
 - i riferimenti per la sua corretta quantificazione;
 - l'applicazione delle tabelle ministeriali;
 - l'applicazione del CCNL leader nella zona e nel settore di riferimento;
 - la verifica del costo del personale prima dell'aggiudicazione;
 - le modalità di verifica.
- Le clausole sociali negli appalti di importo inferiore e superiore alla soglia comunitaria:
 - in quali casi è obbligatoria;
 - la costruzione della clausola sociale;
 - il reperimento dei dati necessari;

- il Piano di riassorbimento e suoi rapporti con i criteri di selezione delle offerte;
- la gestione della clausola sociale.

La determina a contrarre

- Contenuto della determina a contrarre.
- Le novità introdotte dai Decreti “Semplificazioni” 2020 e 2021.
- La gestione del subappalto dopo il D.L. n. 77/2021: limiti e periodo transitorio.
- Il disciplinare di gara.

(seconda parte)

Docente: Roberta Bertolani

Le procedure di gara a livello comunitario

- Procedure di gara, termini e forme di pubblicazioni: quadro di sintesi.
- Le novità introdotte dal D.L. n. 76/2020 per gli appalti di importo superiore alla soglia comunitaria.
- Il cd. modello Genova e le disposizioni effettivamente derogate.

Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria

- Gli affidamenti diretti dopo il D.L. n. 77/2021.

- Le deroghe al Codice dei contratti:
 - la determina a contrarre;
 - le garanzie per la partecipazione;
 - il criterio di aggiudicazione.

- Iter operativo di un affidamento diretto:
 - la negoziazione con un unico operatore economico;
 - la richiesta dei preventivi;
 - differenze rispetto ad una procedura negoziata senza bando;
 - la costruzione dell'adeguata motivazione di un affidamento diretto;
 - l'importanza della progettazione negli affidamenti diretti;
 - gli adempimenti in tema di trasparenza;
 - la determina di un affidamento diretto (illustrazione di uno schema tipo).

- Le procedure negoziate senza bando dopo il D.L. n. 76/2020:
 - il numero di operatori da invitare;
 - la selezione degli operatori da invitare;
 - il nuovo avviso di indizione della procedura di gara;

- il ritorno della doppia determina a contrarre;
 - il criterio di selezione;
 - le deroghe al Codice dei contratti (garanzie per la partecipazione e regime di anomalia delle offerte);
 - la post informazione;
 - l'avviso preventivo per la manifestazione di interesse con gestione del criterio di rotazione e della diversa dislocazione territoriale e l'avviso di indizione della procedura di gara diretto (illustrazione di uno schema tipo).
- La documentazione che il concorrente deve produrre in sede di gara.
 - Il Documento di gara unico europeo (DGUE), l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione di ordine generale integrative del DGUE; le indicazioni fornite dalle Linee guida ANAC n. 6.
 - Le dichiarazioni del DGUE dopo il D.L. n. 76/2020:
 - i motivi di esclusione e i requisiti di partecipazione;
 - i documenti da produrre in caso di avvalimento.
 - La partecipazione delle ATI e dei Consorzi e la documentazione da produrre.
 - Il soccorso istruttorio.
 - La questione relativa alle false dichiarazioni dopo la decisione dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 16/2020: quando una falsa dichiarazione comporta l'esclusione? Quando una falsa dichiarazione non è motivo di automatica esclusione?
 - Le segnalazioni all'ANAC.
 - La Banca dati nazionale dei contratti pubblici ed il fascicolo virtuale dell'operatore economico dopo il D.L. n. 77/2021).
 - Il provvedimento di esclusione: illustrazione di uno schema tipo.

L'offerta economica e l'offerta tecnica

- Il criterio del prezzo più basso:
 - l'offerta economica;
 - i costi della manodopera e della sicurezza.
- Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 - i criteri di selezione delle offerte;
 - il contenuto dell'offerta tecnica.
- La valutazione dell'offerta tecnica.

Le offerte anomale e le giustificazioni

- Le offerte anomale:
 - i criteri matematici per la valutazione delle offerte anomale;
 - l'esclusione automatica delle offerte anomale dopo il D.L. n. 76/2020;
 - gli elementi specifici che legittimano la richiesta di giustificazioni;
 - le regole fondamentali da rispettare durante il procedimento di verifica dell'anomalia.
- La richiesta di giustificativi e il contenuto delle giustificazioni: illustrazione di uno schema tipo.

RELATORI

Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 400,00
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 400,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 400,00
Altri Clienti	€ 460,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it