

FWAM211028

AMMINISTRAZIONE

Le cinque responsabilità giuridiche di dipendenti e amministratori pubblici

*Civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare e dirigenziale
Corso on-line in diretta a cura di Marco Scognamiglio*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Giovedì 28 ottobre 2021
Orario: ore 9.00 -13.00

DESCRIZIONE

Il pubblico dipendente o l'amministratore, nell'esercizio delle proprie funzioni, possono incorrere in cinque tipi di responsabilità, tra loro non incompatibili o alternative, in quanto spesso la medesima condotta illecita può rappresentare fonte di più forme di responsabilità:

- *civile (se arreca danni patrimonialmente valutabili a terzi);*
- *penale (se realizza una fattispecie di reato cd. "proprio" contro la P.A.);*
- *amministrativo-contabile (se arreca un danno erariale alla P.A.);*
- *disciplinare (se viola, nei confronti della PA. datrice di lavoro, obblighi previsti dal CCNL, dalla legge o dal Codice di comportamento);*
- *dirigenziale (per il solo personale dirigenziale che non raggiunga i risultati posti dal vertice politico o si discosti dalle direttive dell'organo politico).*

Il corso inquadra ognuna delle descritte forme di responsabilità, evidenziandone i presupposti e le fonti normative, nonché le distinzioni e le possibili relazioni, in modo da orientare il destinatario nella scelta di azioni gestionali conformi ai principi ordinamentali, anche in considerazione delle importanti novità introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.

Infine, si approfondirà il ruolo del responsabile del procedimento nell'ottica delle responsabilità giuridiche.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- Amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti di Amministrazioni e Società pubbliche

- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

- Le cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico.
- La responsabilità civile della P.A. e dei propri dipendenti.
- La responsabilità amministrativo-contabile.
- L'autore del danno e il rapporto di impiego o di servizio con la P.A.
- Il danno erariale.
- La condotta dannosa: le novità introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.
- La responsabilità penale: il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio.
- Corruzione, concussione, peculato e abuso d'ufficio.
- La normativa anticorruzione.
- La responsabilità dirigenziale e la separazione tra politica e amministrazione.
- La performance.
- La responsabilità disciplinare.
- Il procedimento disciplinare.
- Il responsabile del procedimento.

RELATORI

Marco Scognamiglio

Magistrato della Corte dei conti, sezione di controllo per l'Emilia-Romagna e sezione giurisdizionale per l'Umbria

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 150,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "lagazzettadeglientilocali.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it