

FWPE210519C

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Compensi e incentivi esclusi dai limiti del salario accessorio

*Procedura e gestione operativa
Corso on-line a cura di Vincenzo Giannotti
Registrato maggio 2021*

Sede: On-line,
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 1 ora

DESCRIZIONE

In ragione della rilevanza della componente esclusa dal salario accessorio, saranno declinati i vari istituti ed i principi stabiliti per ognuno di essi, ponendo particolare attenzione sia alla fase di costituzione delle risorse finanziarie sia alla correttezza della loro distribuzione.

L'analisi terrà conto dei più recenti orientamenti dei Giudici contabili e del MEF.

Pur considerando alcune difficoltà oggettive di gestione, in ragione di alcuni ondivaghi pareri della giurisprudenza contabile, saranno forniti gli elementi utili per consentire agli addetti ai lavori di operare con maggiore tranquillità.

Il corso è consigliato anche alla generalità dei dipendenti che potrebbero essere chiamati, un domani, a rispondere di risorse accessorie ricevute, ma successivamente qualificate come indebite.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/organizzazione di Amministrazioni e Società pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- Gli incentivi delle avvocature interne.
- Gli incentivi tributari.
- Gli incentivi per funzioni tecniche.

- Gli incentivi per condono edilizio.
- Gli incentivi del Codice della strada.
- Le recenti indicazioni dell'A.Ra.N., della Corte di Cassazione, del MEF e della Corte dei conti (sia in sede consultiva sia sede giurisdizionale).

RELATORI

Vincenzo Giannotti

Dirigente del settore gestione risorse umane e finanziarie di Comune capoluogo di Provincia. Dottore commercialista e Revisore Enti Locali. Autore pubblicazioni in materia. Direttore del sito bilanciocontabilita.it

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 65,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it