

FWFI210630

## BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

# La salvaguardia degli equilibri di bilancio negli Enti Locali

### *Misure e provvedimenti necessari*

*Corso on line in diretta a cura di Marco Castellani*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Mercoledì 30 giugno 2021  
Orario: ore 10.00 -12.00

## DESCRIZIONE

*Come noto, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, i Consigli degli Enti Locali devono attestare il permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare contestualmente:*

- *le misure necessarie a ripristinare il pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- *le iniziative necessarie ad adeguare il Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

*Il permanere dell'emergenza Covid-19, le pronunce della Corte Costituzionale n. 34/2021 e n 80/2021, nonché gli ultimi orientamenti della Corte dei conti, impongono ai Comuni importanti riflessioni.*

*Inoltre, la verifica degli equilibri non potrà esimersi da un'attenta valutazione dell'impatto dei provvedimenti emergenziali, calati nella realtà operativa di ciascun Ente.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## ACCREDITAMENTI

**Corso valido ai fini della formazione continua**

per la maturazione dei crediti formativi ODCEC per Revisori degli Enti Locali - n. 2 crediti formativi

codice materia: C7bis - cod. 185363

*Corso accreditato*

[I partecipanti interessati al rilascio dei crediti formativi devono procedere all'acquisto del corso utilizzando il modulo di iscrizione ad hoc presente a questo link](#)

## DESTINATARI

- Dirigenti, e loro collaboratori, degli Uffici ragioneria di Enti Locali.
- Revisori contabili e liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- L'andamento delle entrate.
- L'andamento delle spese.
- La gestione della cassa.
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).
- La gestione dei residui.
- L'andamento degli organismi partecipati.
- Il monitoraggio delle spese Covid-19.

## RELATORI

### **Marco Castellani**

Commercialista esperto in fiscalità e contabilità degli Enti Pubblici. Autore di pubblicazioni in materia.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 75,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 65,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 65,00
Clienti abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 65,00
Altri Clienti	€ 75,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

L'accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

#### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)