

FWAP210317C

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Il Direttore dei lavori e la fase esecutiva degli appalti pubblici

*Dal Codice dei contratti al D.M. n. 49/2018  
Corso on-line a cura di Alberto Ponti  
Registrato marzo 2021*

Sede: On-line,  
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 3 ore

## DESCRIZIONE

*Il Decreto n. 49/2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti disciplina i compiti del Direttore dei lavori, che meritano di essere approfonditi e compresi per evitare problemi nella fase esecutiva dell'appalto, da sempre foriera di danno erariale e fonte di contenzioso con la ditta appaltatrice.*

*Il provvedimento regola istituti di grande importanza quali, ad esempio, le riserve, i documenti contabili, le modifiche in corso di esecuzione e le forme di controllo sulla ditta appaltatrice.*

*Il corso, di taglio pratico, esamina gli adempimenti attribuiti ai vari soggetti che intervengono in questa delicata fase dell'appalto.*

## DESTINATARI

- Direttori dei lavori, e loro collaboratori, di stazioni appaltanti

## PROGRAMMA

Il Direttore dei lavori

- Nomina e requisiti.
- Rapporti con altre figure.
- Gli strumenti per l'esercizio delle attività di controllo e verifica.

### La stipulazione del contratto

- Il termine per la stipula.
  
- La forma del contratto.
  
- L'efficacia del contratto.
  
- Il termine dilatorio per la firma a seguito del recepimento della Direttiva ricorsi.
  
- Casi di esecuzione d'urgenza.
  
- L'eventuale clausola arbitrale.
  
- L'accordo bonario.
  
- L'inefficacia del contratto.

### Funzioni e compiti del Direttore lavori nella fase preliminare

- L'attestazione dello stato dei luoghi.
  
- La consegna dei lavori:
  - ordinaria;
  
  - parziale;
  
  - d'urgenza;

- impossibilità alla consegna.
  
- Le conseguenze nell'ipotesi di recesso dell'operatore a seguito di tardata consegna dei lavori.
  
- Le attività del Direttore dei lavori in caso di subentro di altro operatore.

#### Il subappalto nei contratti pubblici

- Differenza tra subappalto e subcontratto.
  
- I compiti del Direttore dei lavori nel subappalto e nel subcontratto: le verifiche di sua competenza.
  
- L'obbligo di indicazione delle parti subappaltabili.
  
- La documentazione da produrre per l'autorizzazione al subappalto.
  
- L'autorizzazione al subappalto.
  
- La contabilità del subappalto ed il pagamento dei subappaltatori.

#### Le modifiche in corso di esecuzione delle prestazioni

- Il divieto di modifiche introdotte dall'esecutore.
  
- Le varianti introdotte dalla stazione appaltante:
  - casi di ammissibilità;
  
  - le varianti finalizzate al miglioramento delle prestazioni;
  
  - limiti di importo;

- competenza alla loro approvazione;
- la documentazione necessaria;
- il quinto d'obbligo;
- l'atto di sottomissione;
- il contratto aggiuntivo;
- le variazioni non sostanziali e l'obbligo di esecuzione.

#### Funzioni e compiti del Direttore dei lavori nella fase di esecuzione

- L'accettazione dei materiali:

- i casi di rifiuti nell'accettazione;
- l'accettazione definitiva;
- la responsabilità nell'accettazione dei materiali;
- le prove sui materiali.

- La verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore:

- la verifica della presenza in cantiere delle ditte subappaltatrici;
- la verifica dei lavori subappaltati;
- le registrazioni delle contestazioni dell'appaltatore sui lavori subappaltati;

- le segnalazioni al RUP.
  
- Le verifiche in caso di avvalimento dei requisiti.
  
- Le segnalazioni del Direttore dei lavori:
  - lo stato di consistenza;
  
  - indicazioni per l'irrogazione delle penali;
  
  - la verifica della documentazione su progetti strutturali;
  
  - la determinazione dei nuovi prezzi;
  
  - la relazione sui sinistri in cantiere;
  
  - i danni da forza maggiore;
  
  - le verifiche sulla sostenibilità ambientale.
  
- Modifiche, variazioni e varianti contrattuali:
  - la proposta di variante al RUP;
  
  - le varianti in diminuzione;
  
  - la procedura di approvazione dei nuovi prezzi;
  
  - le modifiche di dettaglio disposte dal Direttore dei lavori;
  
  - le varianti proposte dall'operatore economico.
  
- Contestazioni e riserve: la disciplina da definire negli atti di gara.
  
- Le sospensioni e la ripresa dei lavori:

- casi;
- documenti da redigere;
- clausola contrattuale per il calcolo dei danni in caso di sospensione lavori;
- la responsabilità del Direttore dei lavori per sospensioni illegittime.

- La gestione dei sinistri in cantiere.

- Funzioni e compiti al termine dei lavori:

- il certificato di ultimazione lavori;
- il verbale constatazione sullo stato dei lavori;
- l'assegnazione di un termine per completare i lavori;
- le attività del Direttore dei lavori in sede di collaudo.

- Il controllo amministrativo e contabile:

- natura dei documenti di contabilità;
- il principio di costante progressione della contabilità;
- analisi dei documenti contabili (loro contenuti e finalità);
- la contabilità semplificata per lavori di importo inferiore a 40.000 euro.

## RELATORI

## Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di Diritto degli Enti Locali e contrattualistica pubblica.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 220,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 140,00
Clients abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 190,00
Clients abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 190,00
Clients abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 190,00
Clients abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 190,00
Clients abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 190,00
Altri Clients	€ 220,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490