

FWAM210311C

AMMINISTRAZIONE

I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

*Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel
rispetto della normativa sulla privacy
Corso on-line a cura di Cristiana Bonaduce
Registrato marzo 2021*

Sede: On-line,
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 4 ore

DESCRIZIONE

*Il corso, di taglio operativo, fornisce indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza imposti dal
Decreto Legislativo n. 33/2013 (e smi).*

In particolare saranno approfonditi i seguenti aspetti:

- *l'oggetto dell'obbligo;*
- *la collocazione nelle sezioni e sotto-sezioni;*
- *il rispetto delle tempistiche di pubblicazione;*
- *l'aggiornamento dei dati;*
- *i criteri tecnici da seguire per la pubblicazione.*

L'analisi includerà, inoltre, la questione relativa al bilanciamento delle esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza, alla luce delle determinazioni dell'ANAC, delle pronunce del Garante privacy e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali.

Infine, un apposito focus sarà dedicato alle misure organizzative (tempistiche, definizione dei ruoli e responsabilità) che ogni Ente è tenuto ad adottare.

DESTINATARI

- RPCT, dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Il quadro normativo: trasparenza e privacy

- Nozione e ratio della trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione.
- L'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. In particolare, gli obblighi per le società partecipate.
- L'obbligo di pubblicazione alla luce della nuova disciplina in materia di privacy: il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le disposizioni sulla protezione dei dati personali.
- I provvedimenti ANAC e del Garante privacy.

Gli obblighi di pubblicazione

- La disciplina degli obblighi:
 - gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici ed incarichi dirigenziali;
 - gli obblighi di pubblicazione concernenti titolari di cariche di governo, collaboratori e consulenti;
 - bandi di concorso;
 - sovvenzioni e benefici economici;
 - procedimenti;
 - bandi;
 - patrimonio.

- I criteri tecnici di pubblicazione.
- La pubblicazione dei dati ulteriori.
- Le tempistiche di pubblicazione.
- Il diritto all'oblio e la rimozione dei dati dopo la scadenza del termine di pubblicazione obbligatoria.
- Le Linee guida del Garante privacy.
- Accesso civico e accesso civico generalizzato.

Le misure organizzative sulla trasparenza

- Il Piano della trasparenza come sezione del PTPC.
- Le misure organizzative da predisporre per la trasparenza: le previsioni del PNA 2019.
- I compiti del RPCT.
- L'attestazione OIV sulla trasparenza: gli elementi oggetto di verifica.

Inadempimento e sanzioni

- L'inadempimento agli obblighi di pubblicazione:
 - le responsabilità interne;
 - gli orientamenti della giurisprudenza.

- Il ruolo dell'ANAC.
- Le sanzioni:
 - i soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza;
 - il sistema sanzionatorio previsto dalla normativa sulla privacy.

RELATORI

Cristiana Bonaduce

Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 260,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 220,00
Altri Clienti	€ 260,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore

17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it