

FWEG210215C

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Amministrazione digitale: cosa fare entro il 28 febbraio

*Gli switch off per il 2021
Corso on-line a cura di Ernesto Belisario
Registrato febbraio 2021*

Sede: On-line,
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 6 ore

DESCRIZIONE

Il Decreto "Semplificazioni" e il Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione hanno fissato alcuni importanti adempimenti - da svolgere entro il 28 febbraio 2021 – che si collocano nel più generale percorso di trasformazione digitale avviato in questi ultimi anni.

Il corso fornisce indicazioni operative per attuare i prossimi switch off, per poi evidenziare responsabilità e sanzioni in caso di inadempimento.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, dell'Ufficio per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Gli switch off del 2021

- Dematerializzazione.
- Comunicazioni e notifiche telematiche.
- Pagamenti informatici.

- Identità digitale.
- Servizi on line.
- Adesione alle piattaforme.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 340,00
Altri Clienti	€ 390,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it