

FWAM210309

AMMINISTRAZIONE

Procedimento amministrativo, attività contrattuale, controlli e responsabilità

*Dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” e la Legge di bilancio 2021
Introduce e modera Tiziano Tessaro*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Martedì 9 marzo 2021
Orario: ore 9.00 – 13.00

DESCRIZIONE

Il Decreto “Semplificazioni” rappresenta, nel contesto della crisi pandemica globale, l'ennesimo tentativo del legislatore di avviare un processo di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa, intento reso più lodevole da un lato, ed arduo dall'altro, proprio in considerazione della critica situazione sociale, economico e finanziaria della quale, ancora, non è semplice intravedere la fine.

Va detto, tuttavia, che questa volta, molto più che in altre, alcuni settori dell'attività amministrativa sono stati interessati da norme dirimpenti, tese a superare farraginosità procedurali e adempimenti affastellati che la moltiplicazione delle disposizioni normative aveva prodotto. Inoltre, è opportuno evidenziare la circostanza che alcune principi, apparentemente banali e scontati, rappresentano le fondamenta di un'Amministrazione moderna ed efficiente: si pensi alla riduzione dei costi per dell'amministrazione la collettività, alla miglior allocazione delle risorse umane, ma anche a concetti come partecipazione, trasparenza, la tempestività nella conclusione dei procedimenti, anche (e soprattutto) di quelli che consentono lo sviluppo di piani di spesa e di investimento, senza dimenticare, oltre a tutto ciò, la necessità che sull'operato dell'Amministrazione vi sia un necessario controllo e che, comunque, sia approntato anche un sistema di responsabilità personale .

Ed è proprio partendo da queste basilari considerazioni che il Decreto “Semplificazioni” - non senza incoerenze e incongruenze – cerca di sviluppare una serie di azioni finalizzate a delineare una Pubblica Amministrazione orientata al raggiungimento degli obiettivi e alle esigenze di cittadini e operatori economici.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.

I docenti del corso sono gli autori dell'omonimo libro [Procedimento amministrativo, attività contrattuale, controlli e responsabilità](#) di cui i partecipanti riceveranno una copia omaggio.

DESTINATARI

- Amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Introduce e modera: Tiziano Tessaro

- I principi generali dell'azione amministrativa e i nuovi controlli della Corte dei conti nel Decreto "Semplificazioni".

Docente: Tiziano Tessaro

- Partecipazione, tempestività e trasparenza dopo il Decreto "Semplificazioni".

Docente: Margherita Bertin

- Le nuove regole dell'attività contrattuale dopo il Decreto "Semplificazioni".

Docente: Franco Botteon

- La responsabilità erariale dopo il Decreto "Semplificazioni".

Docente: Domenico De Nicolo

RELATORI

Tiziano Tessaro

Magistrato della Corte dei conti. Docente a contratto presso l'Università di Padova. Autore di pubblicazioni in materia. Direttore della Rivista telematica "www.lagazzettadeglientilocali.it" e della Rivista "Comuni d'Italia".

Margherita Bertin

Avvocato amministrativista. Autrice di pubblicazioni in materia

Domenico De Nicolo

Sostituto Procuratore della Corte dei conti dell'Emilia-Romagna

Franco Botteon

Avvocato di Ente pubblico. Autore di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 150,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, una copia omaggio del volume Maggioli Editore "Procedimento amministrativo, attività contrattuale, controlli e responsabilità", materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

