FWAP210309Z

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Laboratorio operativo on line sulla gestione di contratti, sopravvenienze e imprevisti

Proroghe, “contratti-ponte”, rinnovi e opzioni, quinto d’obbligo, prestazioni supplementari/complementari e modifiche dei contratti. La redazione di atti e provvedimenti
Corso on line in diretta a cura di Alessandro Massari

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l’uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.
Data: Martedì 9 marzo 2021, (prima parte) Mercoledì 10 marzo 2021, (seconda parte)
Orario: ore 9.00 - 13.00

DESCRIZIONE

I laboratori operativi di Formazione Maggioli

Il “Laboratorio operativo” è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l’approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.

Numero chiuso

Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.

Presentazione

Dopo l’illustrazione dei profili normativi, giurisprudenziali e di prassi, il laboratorio approfondisce le tecniche di redazione di atti, provvedimenti e contratti per la gestione di sopravvenienze ed imprevisti nell’esecuzione dei contratti pubblici; aspetti, questi, assai ricorrenti sia nell’attuale fase emergenziale da Covid, sia in generale nell’ordinaria attività negoziale delle stazioni appaltanti.

Saranno esaminate le diverse modalità per garantire la continuità dei rapporti contrattuali e l’estensione o modifica per cause sopravvenute, alla luce del regime transitorio previsto dalla Legge n. 120/2020 (di conversione del Decreto “Semplificazioni)”:

- *proroga tecnica;*

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

- *proroga contrattuale;*
- *“contratti ponte”;*
- *rinnovo;*
- *ripetizione;*
- *affidamento di prestazioni supplementari e complementari;*
- *modifiche ai contratti in corso;*
- *gestione delle sopravvenienze mediante affidamenti diretti;*
- *gestione delle nuove esigenze connesse all’emergenza Covid.*

Per ciascuno dei predetti istituti saranno illustrati i profili operativi delle procedure e gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi, contratti, ecc.

DESTINATARI

• RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.

• Fornitori della P.A.

• Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Martedì 9 marzo 2021, ore 9.00 – 13.00 (prima parte)

Quadro introduttivo

• Il quadro normativo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 dopo le ultime novità.

• L'attuale fase emergenziale e il regime transitorio introdotto dalla Legge n. 120/2020 (di conversione del Decreto “Semplificazioni”): l’accelerazione e la semplificazione delle procedure.

• Il quadro di massima delle procedure nel regime transitorio e le norme speciali introdotte dai diversi Decreti

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

anti-Covid.

• La gestione ex ante e la gestione ex post delle sopravvenienze e degli imprevisti: quadro di sintesi delle formule e degli istituti.

La continuità dei rapporti contrattuali e dei servizi essenziali con l’attuale operatore economico

• La proroga tecnica programmata come opzione.

• La proroga tecnica non programmata.

• L’affidamento diretto del cd. “contatto-ponte”.

• La continuità mediante il rinnovo.

• La continuità mediante la ripetizione.

• Le procedure in regime di “urgenza”.

• La continuità dei rapporti contrattuali caratterizzati da unicità, esclusività e infungibilità.

• La questione della rotazione e le possibili deroghe.

• La continuità mediante la figura dell’accordo quadro.

• Esame degli schemi di atti, provvedimenti e contratti pertinenti.

• Gli adempimenti informativi e pubblicitari.

• Confronto e discussione su aspetti operativi e casi specifici.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

Mercoledì 10 marzo 2021, ore 9.00 – 13.00 (seconda parte)

La gestione delle esigenze sopravvenute ed impreviste e l’ampliamento dei contratti in corso di esecuzione

• Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione.

• Le modifiche consentite senza una nuova procedura e le modifiche “sostanziali” non consentite.

• Le modifiche previste ex ante come opzioni.

• Il quinto d’obbligo.

• Le modifiche “de minimis”.

• Le prestazioni “supplementari" e quelle “complementari”.

• Le cd. varianti in corso d’opera.

• La ripetizione dei servizi e lavori analoghi.

• L’ampliamento dei contratti mediante affidamenti diretti: le procedure nel regime transitorio e l’affidamento diretto di prestazioni complementari.

• Il riaffidamento diretto e la deroga al principio di rotazione.

• La gestione flessibile delle esigenze incerte nell’an e nel quando mediante la figura dell’accordo quadro.

• Esame degli schemi di atti, provvedimenti e contratti pertinenti.

• Gli adempimenti informativi e pubblicitari.

• Confronto e discussione su aspetti operativi e casi specifici.

RELATORI

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

Alessandro Massari
Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista “Appalti&Contratti”.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 900,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 600,00
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 750,00
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 750,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 750,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 750,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 750,00
Altri Clienti	€ 900,00

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso e materiale didattico (inclusi gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi e contratti in formato compilabile e personalizzabile). L’accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l’uso di webcam e microfono

NOTE

MODALITA’ DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all’aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107