

FWPE210114C

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

# Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

*Indicazioni metodologiche e suggerimenti operativi  
Corso on-line a cura di Francesco Pellecchia  
Registaro gennaio 2021*

Sede: On-line,  
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 4 ore

## DESCRIZIONE

*Mancano ormai pochissimi giorni all'adozione del POLA da parte delle Pubbliche Amministrazioni o, almeno, di quelle che hanno deciso di adottarlo nei modi e nei termini di cui al nuovo art. 14 della Legge n. 124/2015, come novellato dalla Legge n. 77/2020 (di conversione del D.L. n. 34)*

*In vista di questa imminente scadenza, il corso chiarisce gli eventuali dubbi ancora irrisolti, attraverso una metodologia didattica fondata sul coinvolgimento attivo dei partecipanti.*

*Implementare lo smart working vuol dire attuare quanto definito dal legislatore, ma anche sviluppare policies di work life balance, allo scopo di:*

- *soddisfare i bisogni conciliativi di lavoratori e lavoratrici;*
- *rispettare le prerogative datoriali/dirigenziali e i diritti dei lavoratori, compreso quello alla disconnessione;*
- *implementare la digitalizzazione degli Enti e rispettare il Codice di condotta tecnologica;*
- *garantire la riservatezza ed essere accountable;*
- *preservare (e magari aumentare) gli standard quali-quantitativi dei servizi, continuando a soddisfare pienamente i bisogni dei portatori d'interesse esterni all'Ente;*
- *armonizzare la disciplina organizzativa con il più ampio ciclo delle performance (comprese le procedure di audit);*
- *implementare il lavoro agile e molto altro ancora.*

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori degli Uffici personale/organizzazione/transizione digitale di Amministrazioni e Società pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- Il lavoro agile nella P.A.
- Il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile).
- Gli attori dei processi implementativi del lavoro agile (Dirigenti, RTD, DPO, RSPP, RSL, ...).
- Il POLA nel processo pianificatorio delle Pubbliche Amministrazioni (raccordo con la programmazione economico-finanziaria, Piani delle performance, Piano delle azioni positive, ...).
- La misurazione delle prestazioni dei lavoratori agili ed il sistema dei controlli.

## RELATORI

### Francesco Pellecchia

PO del Comune di Bari. Presidente e componente di Organismi Indipendenti di Valutazione. Rappresentante del terzo settore locale e del non governativo internazionale. Promotore di piani di welfare e workfare e startupper di imprese sociali

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 99,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a>	€ 170,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 170,00
Altri Clienti	€ 190,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono.

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

**Browser:** Chrome, Firefox, Edge, Safari

**Sistema operativo:** Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490