

FWSS201112C

SERVIZI SOCIALI E SANITÀ

L'accesso ai documenti amministrativi nei Servizi sociali e in ambito sanitario

Accesso ordinario e accesso civico: procedimento, giurisprudenza e casistica operativa

Corso on-line a cura di Massimiliano Gioncada

Registrato novembre 2020

Sede: On-line,

Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata n. 3 ore

DESCRIZIONE

Da sempre l'istanza di accesso ai documenti amministrativi rappresenta una questione particolarmente delicata per le Amministrazioni Pubbliche.

La complessità "ordinaria" si amplifica quando i documenti oggetto dell'istanza si riferiscono all'attività dei servizi sociali e sanitari.

Il corso, di taglio operativo, esamina le problematiche più spinose e ricorrenti, per poi proporre le possibili soluzioni alla casistica di maggiore interesse.

DESTINATARI

- Dirigenti, e loro collaboratori, di Enti Locali, Aziende speciali di servizi alla persona e Aziende sanitarie
- Assistenti sociali
- Gestori di servizi (cooperative, Fondazioni e Onlus)
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: definizioni e principi

La normativa di riferimento (accesso ordinario e accesso civico)

Il rapporto tra la disciplina contenuta nei Codici deontologici e quella contenuta nella normativa

Caratteri del procedimento amministrativo

- La legittimazione attiva all'accesso. L'interesse diretto, concreto e attuale all'accesso:
 - l'istanza di accesso presentata dal diretto interessato;
 - l'istanza di accesso presentata da un legale;
 - "l'istanza di accesso" presentata da un'Amministrazione nei confronti di un'altra Amministrazione.
- Accesso e modulistica dedicata.
- Nozione e ruolo dei controinteressati:
 - il coinvolgimento dei controinteressati (ed effetti del loro mancato coinvolgimento);
 - l'opposizione motivata dei controinteressati alla richiesta di accesso e la conseguente attività dell'Amministrazione.
- L'oggetto del diritto di accesso: la nozione di "documento amministrativo".
- I termini del procedimento.
- I possibili esiti del procedimento.

Accessi particolari e casistica

- L'istanza di accesso ad una e-mail.
- L'istanza di accesso avente ad oggetto una quantità enorme (o difficilmente reperibile) di documenti.
- Il rilascio di un documento equipollente.
- È consentito fotografare o microfilmare i documenti oggetto di ostensione?
- L'accesso agli atti preparatori e agli atti interni.
- L'accesso alle relazioni (interne o meno) del Servizio sociale.
- L'accesso alle annotazioni/appunti dell'assistente sociale.
- L'accesso alla documentazione afferente ai cd. "incontri protetti".
- L'accesso al "diario" dell'assistente sociale.
- L'istanza di accesso e il segreto professionale (dell'assistente sociale, del medico, dell'infermiere e dello psicologo).
- L'istanza di accesso e il segreto istruttorio.
- L'istanza di accesso alla relazione predisposta su indicazione dell'Autorità giudiziaria e ad essa inviata.
- L'istanza di accesso del soggetto segnalato/denunciato all'Autorità Giudiziaria.

La tutela giurisdizionale: profili essenziali

Il regime delle responsabilità giuridiche

RELATORI

Massimiliano Gioncada

Avvocato. Consulente legale dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali del Trentino Alto-Adige, Toscana e Liguria. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di Servizi Sociali e compartecipazione al costo delle rette delle unità di offerta assistenziali

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 130,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 90,00
Altri Clienti	€ 130,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it