FORFAD054Annuale

AMMINISTRAZIONE

Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018 - Abbonamento Annuale

*Corso on line per la formazione obbligatoria dei dipendenti
Aggiornato con le Linee guida ANAC e il PNA 2017*

Sede: On-line,
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali

DESCRIZIONE

Come previsto dalla normativa in materia, le Amministrazioni e Aziende pubbliche devono garantire a tutti i dipendenti – con cadenza annuale – la formazione obbligatoria sui temi dell'etica, legalità e trasparenza. Il corso a distanza, **disponibile a partire da fine ottobre 2017**, risponde perfettamente alle esigenze degli Enti, mediante alcuni moduli video che illustrano:

- il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza;
- i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ente.

Per garantire la massima efficacia del corso, è stata adottata una didattica semplice, lineare e pragmatica, accessibile anche a coloro che non sono in possesso di particolari competenze giuridiche.

Ma i vantaggi non finiscono qui !

Sempre disponibile on line, il corso garantisce inoltre:

- il rispetto dell'obbligo formativo, grazie ad una piattaforma tecnologica - semplice ed intuitiva - in grado di tracciare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente;
- la massima economicità e flessibilità, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferite del personale, fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet);
- l'esenzione dai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011);
- la verifica di apprendimento, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'attestato individuale di partecipazione;
- l'accesso alla biblioteca contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides del docente ed alcuni contributi di approfondimento pubblicati da Maggioli Editore.

LISTINO PER COMUNI ed UNIONI DI COMUNI

Tipologia di Cliente	Abbonamento Annuale	Codice MePA	Abbonamento Triennale	Codice MePA
Comuni ed Unioni di Comuni fino a 1.000 ab.	€ 210	FDAN1000A	€ 560	FDAN1000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 1.001 a 5.000 ab.	€ 310	FDAN5000A	€ 830	FDAN5000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 5.001 a 15.000 ab.	€ 510	FDAN15000A	€ 1.370	FDAN15000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 15.001 a 30.000 ab.	€ 710	FDAN30000A	€ 1.910	FDAN30000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 30.001 a 50.000 ab.	€ 1.010	FDAN50000A	€ 2.720	FDAN50000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 50.001 a 100.000 ab.	€ 1.510	FDAN100000A	€ 4.070	FDAN100000T
Comuni ed Unioni di Comuni sup. a 100.000 ab.	A preventivo	FDANHOCA	A preventivo	FDANHOCT

Per gli Enti Pubblici la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Le quote indicate consentono l'accesso al corso a tutti i dipendenti di Comune/Unione

LISTINO PER ALTRI ENTI (no Comuni)

Tipologia di Cliente	Abbonamento Annuale	Codice MePA	Abbonamento Triennale	Codice MePA
Enti con max 10 utenti	€ 210	FDAN1000A	€ 560	FDAN1000T
Enti con max 35 utenti	€ 310	FDAN5000A	€ 830	FDAN5000T
Enti con max 95 utenti	€ 510	FDAN15000A	€ 1.370	FDAN15000T
Enti con max 205 utenti	€ 710	FDAN30000A	€ 1.910	FDAN30000T
Enti con max 343 utenti	€ 1.010	FDAN50000A	€ 2.720	FDAN50000T
Enti con max 800 utenti	€ 1.510	FDAN100000A	€ 4.070	FDAN100000T
Enti con oltre 800 utenti	A preventivo	FDANHOCA	A preventivo	FDANHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10,

DESTINATARI

Responsabile della prevenzione della corruzione, dirigenti e dipendenti di Amministrazioni e Aziende Pubbliche

PROGRAMMA

Il corso è articolato in due sezioni.

La prima sezione – Formazione base – è composta da tre moduli video:

- Un primo video della durata di 30 minuti circa che illustra le linee fondamentali del nuovo sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni). In particolare:

Nozione di corruzione.

Le fonti normative.

Le funzioni dell'ANAC.

Le aree di rischio (comuni e obbligatorie): mappatura dei processi e misure da porre in atto.

Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione: etica del dipendente pubblico e legittimità dell'azione amministrativa.

I soggetti coinvolti.

Il ruolo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

I poteri di verifica dell'OIV.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione: finalità e contenuti.

La segnalazione del dipendente che commette illeciti (cd. whistleblower).

- Un secondo video della durata di 30 minuti circa che spiega principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni). In particolare:

I valori della trasparenza.

Le fonti normative.

I principi.

L'ambito di applicazione.

L'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato: differenze, limiti di esercizio e gestione procedimentale.

Le indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC n. 1309 e n. 1310 del 2016 e nella Circolare del Dip.to Funzione Pubblica n. 2 del 2017.

Come conciliare trasparenza e tutela della privacy.

Il regime sanzionatorio.

- Un terzo video della durata di 30 minuti circa interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.). In particolare:

Le disposizioni di carattere generale.

L'ambito di applicazione.

I principi generali (integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza).

La partecipazione del dipendente ad associazioni/organizzazioni.

La comunicazione circa interessi finanziari e conflitti d'interesse; il dovere di astensione.

Il rispetto delle norme anticorruzione.

Il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico.

Le particolari disposizioni rivolte alle figure dirigenziali.

Il comportamento da osservare nella conclusione di accordi/negozi e nella stipulazione di contratti, nonché nella relativa fase di esecuzione.

La sensibilizzazione e formazione dei dipendenti sul Codice.

La vigilanza da parte dell'Ente sull'effettiva applicazione del Codice e le responsabilità in caso di sua inosservanza.

La seconda sezione – Formazione specialistica – è composta da ulteriori moduli video la cui consultazione è considerata facoltativa e, pertanto, non collegata al test di autovalutazione.

Gli obiettivi di tale sezione sono sostanzialmente due:

- approfondire le tematiche affrontate nella sezione di Formazione base;
- esaminare i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ente (appalti/contratti pubblici, acquisizione/gestione del personale, rilascio autorizzazioni/concessioni, erogazione sovvenzioni/contributi, ecc.).

Tale sezione sarà costantemente alimentata nel corso del tempo con l'aggiunta di diversi moduli video.

Nella versione già disponibile sono presenti i seguenti moduli:

- Prevenzione della corruzione e trasparenza nel settore degli appalti e contratti pubblici (durata, 1,5 ore)
- L'accesso generalizzato/FOIA (durata, 1,5 ore)
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (durata, 1,5 ore)
- I doveri del dipendente pubblico: il cd. whistleblower (durata, 1,5 ore)
- Le recenti linee guida ANAC in materia di trasparenza e diritto di accesso (durata, 1,5 ore)

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 210,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

video + materiale didattico L'accesso al corso sarà garantito per i 365 giorni successivi al rilascio delle credenziali.

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.