

FWAP201110

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Proroga, rinnovo, estensioni, quinto d'obbligo, prestazioni supplementari e modifiche dei contratti

*La gestione delle esigenze sopravvenute ed impreviste. Il regime transitorio previsto dal Decreto "Semplificazioni"*

*Corso on-line in diretta a cura di Alessandro Massari*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Martedì 10 novembre 2020  
Orario: ore 10.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso, di taglio operativo, esamina le diverse modalità per garantire la continuità dei rapporti contrattuali, l'estensione o modifica per cause sopravvenute, alla luce del regime transitorio previsto dalla Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni".*

*In particolare:*

- *proroga tecnica;*
- *proroga contrattuale;*
- *rinnovo;*
- *ripetizione;*
- *affidamento delle prestazioni supplementari;*
- *altre forme di modifiche ai contratti in corso di esecuzione, anche in relazione alle esigenze connesse all'emergenza Covid*

***Un apposito focus sarà dedicato all'esame di uno schema di atto (determina dirigenziale) per disporre le proroghe e le modifiche dei contratti in corso di esecuzione.***

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.

- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- L'attuale fase emergenziale e il regime transitorio introdotto dalla Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni": l'accelerazione delle procedure.
- La proroga tecnica programmata.
- La proroga tecnica non programmata quale affidamento diretto di un contratto "ponte" nelle more dell'aggiudicazione della gara.
- Gli affidamenti diretti consentiti dal Decreto "Semplificazioni" e le possibili applicazioni per garantire la continuità dei servizi essenziali.
- Il rinnovo del contratto.
- La ripetizione dei servizi analoghi.
- Le modifiche previste ex ante come opzioni.
- Il quinto d'obbligo.
- Le prestazioni "supplementari" e quelle "complementari" tra norme e giurisprudenza.
- Le varianti in corso d'opera.
- Le modifiche "de minimis".
- Le deroghe al principio di rotazione
- Illustrazione di uno schema di determina dirigenziale per la proroga o modifica di un contratto.

## RELATORI

**Alessandro Massari**

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 220,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 140,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 190,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 190,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 190,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 190,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 190,00
Altri Clienti	€ 220,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)