

FWPL200709C

## AMBIENTE

# Sanzioni amministrative

*Ruolo, funzioni, attività e provvedimenti dell'autorità competente  
Corso on-line a cura di Carla Franchini  
Registrato luglio 2020*

Sede: On-line,  
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata 3 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso fornisce una visione complessiva del ruolo dell'autorità e propone elementi di semplificazione dell'attività istruttoria e di riduzione del contenzioso.*

## DESTINATARI

- Soggetti che rivestono il ruolo di "Autorità" e/o che curano le procedure sanzionatorie successive all'accertamento.
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

L'autorità competente

- Le prerogative dell'autorità.
- I rapporti tra autorità e agente accertatore.
- I rapporti tra autorità e il trasgressore.
- I rapporti tra autorità e suoi delegati: delega di firma e delega di funzione.

## Il procedimento

- Analisi dell'iter.
- Le valutazioni preliminari.
- Le richieste istruttorie.
- L'autotutela in ambito sanzionatorio.
- Le memorie difensive e la documentazione.
- L'audizione: presupposti e modalità di svolgimento.
- Gli strumenti deflattivi del contenzioso sanzionatorio.
- L'accesso agli atti.
- La relazione tra sanzionatorio e procedimento amministrativo.

## Il provvedimento di ingiunzione: redazione

- L'ambito di discrezionalità dell'autorità.
- Illustrazione e analisi degli elementi essenziali dell'ordinanza-ingiunzione.
- I vizi invalidanti in materia di sanzioni amministrative: analisi della casistica giurisprudenziale.
- Le irregolarità sanabili.

- I criteri per l'applicazione delle sanzioni.
- Il fallimento e le procedure concorsuali.
- L'attività successiva all'adozione dell'ordinanza.

## RELATORI

### Carla Franchini

Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berliri, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 120,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 89,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ediliziaurbanistica.it">www.ediliziaurbanistica.it</a>	€ 99,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.poliziale.com">www.poliziale.com</a>	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Crocevia"	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Il Vigile Urbano"	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Disciplina del commercio e dei servizi"	€ 99,00
Altri Clienti	€ 120,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

## **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

## **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

## **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490