

FCEG171130

## AMMINISTRAZIONE

# La riorganizzazione digitale delle Amministrazioni Pubbliche

### *Metodologie e strumenti operativi*

Sede: Trento, Hotel Sporting - Via Roberto da Sanseverino, 125 - Tel. 0461 391215

Data: 30 novembre 2017

Orario: 09.00-13.00 e 14.00-16.30

## DESCRIZIONE

*La svolta digitale impressa alle Pubbliche Amministrazioni comporta una profonda revisione dei processi e delle attività che coinvolge tutti gli uffici dell'Ente e che richiede particolari attitudini manageriali e di governance.*

*La transizione al digitale, se correttamente interpretata, può costituire un potente strumento di innovazione che - partendo dal reengineering delle attività e dei relativi processi - porta a definire ruoli e funzioni in modo chiaro ed efficiente, garantendo una maggiore efficacia dell'azione amministrativa.*

*In particolare, la riorganizzazione digitale consente di:*

- verificare agevolmente il rispetto degli obiettivi ed attuare il controllo di gestione;*
- introdurre indicatori e parametri obiettivi per la misurazione della performance;*
- ridistribuire il personale in ragione di dati certi relativi all'effettivo carico di lavoro;*
- garantire l'effettivo controllo dei procedimenti amministrativi ed il pieno rispetto dei termini procedurali.*

*Durante il corso saranno illustrati gli atti da adottare e gli schemi operativi da utilizzare, fra i quali l'anagrafe dei sistemi informativi, presupposto necessario per la transizione al digitale e per l'adozione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.*

## DESTINATARI

- Responsabili di settore, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende pubbliche.
- Responsabili degli Uffici protocollo/archivio/CED, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.

In particolare, l'iniziativa è consigliata al personale coinvolto in progetti o iniziative di e-government, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e delle comunicazioni con l'utenza, gestione informatica dei documenti.

- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

### La transizione al digitale

- Le fonti normative di riferimento.
- I destinatari degli obblighi.
- I principi generali del Codice digitale e le esclusioni: profili essenziali.
- Le scadenze della riforma digitale.
- Gli obiettivi della riforma.

### Le figure strategiche

- Il responsabile della transizione al digitale.
- Le figure obbligatorie: funzioni e atti di nomina.

### Il governo e controllo dell'Ente

- L'organigramma.
- Dal funzionigramma standard al funzionigramma integrato.
- L'agenda dell'Ente.
- Il controllo di gestione.

- La performance.
- Il PEG.
- L'anticorruzione: la digitalizzazione nell'aggiornamento del Piano.

#### Procedimenti e processi

- Gli obblighi normativi.
- Illustrazione dell'iter procedimentale digitale (dall'avvio alle comunicazioni al destinatario finale).
- La mappatura dei procedimenti amministrativi (interni ed esterni): presupposto della reale governance dell'Ente.
- Illustrazione degli atti e degli schemi da adottare.
- Il procedimento amministrativo digitalizzato.
- Analisi, censimento e raccolta delle informazioni e degli elementi essenziali dei procedimenti amministrativi.
- Illustrazione degli atti e degli schemi tabellari da adottare.

#### La diffusione e comunicazione digitale

- La diffusione interna ed esterna dei procedimenti (tra Pubbliche Amministrazioni, tra P.A. ed impresa, tra P.A. e privati).

#### Gli strumenti operativi per il passaggio al digitale

- Le concrete misure tecnico-organizzative necessarie per la riorganizzazione digitale.
- Analisi delle principali banche dati delle Pubbliche Amministrazioni.
- L'anagrafe dei sistemi informativi dell'Ente quale presupposto per l'adozione del Regolamento sulla privacy (REG Eidas).

## RELATORI

### Carla Franchini

Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berliri, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 430,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Iscrizioni entro il 15/11/2017	Iscrizioni dopo il 15/11/2017	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 180,00	€ 180,00	Sì
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 380,00	€ 387,00	Sì
Altri Clienti	€ 380,00	€ 430,00	Sì

### LA QUOTA COMPRENDE:

materiale didattico in formato elettronico, coffee break, colazione di lavoro, accesso gratuito per un mese a PA Digitale Channel

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

## ALTRE TAPPE

Cagliari 16/11/2017