

FWEG200915

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Decreto “Semplificazioni”: come cambia il Codice dell’Amministrazione Digitale

Le novità della Legge di conversione su identità digitale e servizi on line, domicili digitali e notifiche telematiche, dati e interoperabilità, procedimenti amministrativi, infrastrutture e cloud, ecc.

Corso on-line in diretta a cura di Ernesto Belisario e Francesca Ricciulli

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Martedì 15 settembre 2020
Orario: ore 9.00 – 16.00

DESCRIZIONE

Con la conversione in legge del cd. Decreto “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020), si compie un ulteriore passo per accelerare la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni.

Si tratta di uno dei più ambiziosi interventi di riforma in materia di innovazione del settore pubblico, con importanti modifiche al Decreto Legislativo n. 82/2005 (CAD).

Identità digitale, notifiche telematiche, servizi online, interoperabilità delle banche dati della P.A., cloud, sono alcuni degli ambiti su cui interviene il Decreto e che saranno oggetto di approfondita analisi.

Durante il corso saranno quindi ricostruite le norme del CAD - così come modificate dal Decreto “Semplificazioni” - delineando con taglio pratico gli obblighi per Amministrazioni e Società a controllo pubblico.

Inoltre, saranno illustrate le principali scadenze e switch off, analizzando le conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, dell’Ufficio per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Prima parte, ore 9.00-13.00

- L'evoluzione del CAD: dal D.Lgs. n. 82/2005 alla conversione del Decreto "Semplificazioni".
- Identità digitale e servizi online (PagoPA, IO).
- Domicili digitali e notifiche.
- Adempimenti organizzativi.

Seconda parte, ore 14.00-16.00

- Obblighi in materia di dati e interoperabilità.
- Procedimenti amministrativi.
- Infrastrutture e cloud.
- Sanzioni e responsabilità.

RELATORI

Francesca Ricciulli

Avvocato amministrativista. Esperta in materia di contratti pubblici e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Ernesto Belisario

Avvocato cassazionista, è specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università Federico II di Napoli e si occupa di diritto delle tecnologie. Assiste imprese e Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie (digitalizzazione e dematerializzazione, open government, open data, privacy, startup)

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 340,00
Altri Clienti	€ 390,00

LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it