

FWEG200915

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

# Decreto “Semplificazioni”: come cambia il Codice dell’Amministrazione Digitale

*Le novità della Legge di conversione su identità digitale e servizi on line, domicili digitali e notifiche telematiche, dati e interoperabilità, procedimenti amministrativi, infrastrutture e cloud, ecc.*

*Corso on-line in diretta a cura di Ernesto Belisario e Francesca Ricciulli*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Martedì 15 settembre 2020  
Orario: ore 9.00 – 16.00

## DESCRIZIONE

*Con la conversione in legge del cd. Decreto “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020), si compie un ulteriore passo per accelerare la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni.*

*Si tratta di uno dei più ambiziosi interventi di riforma in materia di innovazione del settore pubblico, con importanti modifiche al Decreto Legislativo n. 82/2005 (CAD).*

*Identità digitale, notifiche telematiche, servizi online, interoperabilità delle banche dati della P.A., cloud, sono alcuni degli ambiti su cui interviene il Decreto e che saranno oggetto di approfondita analisi.*

*Durante il corso saranno quindi ricostruite le norme del CAD - così come modificate dal Decreto “Semplificazioni” - delineando con taglio pratico gli obblighi per Amministrazioni e Società a controllo pubblico.*

*Inoltre, saranno illustrate le principali scadenze e switch off, analizzando le conseguenze derivanti dal mancato adempimento.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.*

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, dell’Ufficio per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

Prima parte, ore 9.00-13.00

- L'evoluzione del CAD: dal D.Lgs. n. 82/2005 alla conversione del Decreto "Semplificazioni".
- Identità digitale e servizi online (PagoPA, IO).
- Domicili digitali e notifiche.
- Adempimenti organizzativi.

Seconda parte, ore 14.00-16.00

- Obblighi in materia di dati e interoperabilità.
- Procedimenti amministrativi.
- Infrastrutture e cloud.
- Sanzioni e responsabilità.

## RELATORI

### **Francesca Ricciulli**

Avvocato amministrativista. Esperta in materia di contratti pubblici e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 340,00
Altri Clienti	€ 390,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)