

FWPL20626C

## AMBIENTE

# Sanzioni amministrative: le procedure di accertamento delle violazioni

*Con focus operativo sulla redazione pratica del verbale  
Corso on-line a cura di Giuseppe Napolitano  
Registrato Giugno 2020*

Sede: On-line,  
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: durata 2 ore

## DESCRIZIONE

*La corretta procedura di accertamento della violazione è il presupposto indispensabile per assicurare il buon esito delle fasi successive e, quindi, la riduzione del contenzioso e l'effettiva riscossione della sanzione pecuniaria da parte dell'Ente.*

*Il corso analizza questa importante e delicata fase iniziale della procedura: dalla segnalazione di un fatto costituente sanzione all'accertamento, sino alla redazione del rapporto all'autorità amministrativa competente.*

*In particolare, saranno oggetto di approfondimento:*

- *le tecniche di accertamento;*
- *i soggetti dell'accertamento e la loro corretta individuazione.*

*Un apposito focus sarà dedicato alla redazione pratica del verbale, con evidenza degli errori più frequenti commessi dagli organi accertatori.*

## DESTINATARI

- Forze di polizia, nazionali e locali
- Aree ispettive e di vigilanza di Aziende Sanitarie e Camere di Commercio
- Agenzie regionali, in relazione alla competenza derivata dalla normativa comunitaria
- Aziende pubbliche
- Soggetti titolari di funzioni sanzionatorie in materia di prevenzione della fauna, della flora, del territorio e

dell'ambiente

## PROGRAMMA

Ore 10.00: inizio corso

La struttura bifasica dell'illecito amministrativo

- Accertamento della violazione e irrogazione della sanzione: due fasi interdipendenti.
- A chi compete la regia della funzione sanzionatoria.

L'accertamento

- Le attività di accertamento delle violazioni: distinzione logica e pratica di tutta la fase della documentazione amministrativa della rilevazione del fatto illecito.
- I presupposti del verbale di accertamento e contestazione della violazione:
  - il verbale di sommarie informazioni;
  - il verbale di sopralluogo ed ispezione;
  - il verbale di operazioni tecniche.

Ore 11.00-11.15: pausa

Ore 11.15-11.30: risposta ai quesiti pervenuti

Ore 11.30

La verbalizzazione

- Il verbale di accertamento e contestazione della violazione. Le tre strade possibili:
  - accertamento e contestazione immediate e contestuali;
  - accertamento immediato e contestazione differita;
  - accertamento e contestazione differite.
  
- La validità di tutti i percorsi a condizione della condivisione delle regole base di sistema.

La documentazione

- Documento analogico e documento digitale.
  
- Firma autografa e firma digitale.
  
- Copia ed estratti di verbali e loro antecedenti.

La redazione del verbale di accertamento: gli errori da evitare. Casistica operativa

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura del corso

## RELATORI

### **Giuseppe Napolitano**

Avvocato. Dottore di ricerca in diritto amministrativo, specializzato in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione; Autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo in generale e diritto amministrativo sanzionatorio in particolare. Dirigente di Roma Capitale

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 120,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 89,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ediliziaurbanistica.it">www.ediliziaurbanistica.it</a>	€ 99,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.poliziale.com">www.poliziale.com</a>	€ 99,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiocommercio.it">www.ufficiocommercio.it</a>	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Crocevia"	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Il Vigile Urbano"	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Disciplina del commercio e dei servizi"	€ 99,00
Altri Clienti	€ 120,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include: accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490