

FWPE200619C

## PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

# Lavoro agile dopo il Decreto Rilancio

*Decreto-Legge n. 34/2020  
corso on-line a cura di Francesco Pellecchia  
Registrato giugno 2020*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata 2 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso illustra le modalità di gestione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni.*

*Dopo una sintetica ricostruzione del quadro normativo di riferimento, si analizzeranno:*

- *i provvedimenti governativi nel periodo emergenziale;*
- *le procedure semplificate per continuare a gestire le attività lavorative da remoto;*
- *le recentissime previsioni in materia di smart working introdotte dall'art. 263 del D.L. n. 34.2020 (cd. Decreto Rilancio).*

*Il corso sarà l'occasione per*

- *riflettere sull'opportunità offerta dall'emergenza Coronavirus, al fine di promuovere modelli agili di organizzazione del lavoro, quale modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa, al pari delle soluzioni più tradizionali;*
- *confrontarsi sulla portata dell'art. 263, co. 3, del cd. Decreto Rilancio.*

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Società Pubbliche (in particolare, Responsabili dell'Ufficio personale/organizzazione, componenti dei Comitati Unici di Garanzia, Organismi Indipendenti di Valutazione, Responsabili dei controlli interni, Responsabili per la Transizione al Digitale, Componenti del Comitato Paritetico per l'Innovazione, ecc.).
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- L'introduzione del lavoro agile nell'ordinamento italiano.
- La disciplina normativa e contrattuale di riferimento.
- Il lavoro agile nel periodo emergenziale da rischio sanitario.
- Le procedure da seguire per garantire la continuità operativa degli Uffici.
- Comportamenti gestionali del management pubblico per l'attuazione di forme flessibile di organizzazione del lavoro.

## RELATORI

### **Francesco Pellecchia**

PO del Comune di Bari. Presidente e componente di Organismi Indipendenti di Valutazione. Rappresentante del terzo settore locale e del non governativo internazionale. Promotore di piani di welfare e workfare e startupper di imprese sociali

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 65,00 + IVA se dovuta\*

\* *Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include: accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore

17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)