

FWAP200715

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Il responsabile del procedimento negli appalti pubblici

*Funzioni, compiti e responsabilità*

*Corso on-line in diretta a cura di Alessandro Massari*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Mercoledì 15 luglio 2020 (prima parte) - Giovedì 16 luglio 2020 (seconda parte)

Orario: ore 10.00 – 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso esamina la figura del responsabile del procedimento nel settore dei contratti pubblici, evidenziando requisiti, nomina, compiti, supporti, funzioni e responsabilità nelle diverse fasi del ciclo realizzativo dell'appalto:*

- *programmazione;*
- *progettazione;*
- *scelta del contraente;*
- *esecuzione.*

*Inoltre si analizzeranno gli schemi di alcuni atti amministrativi di particolare interesse per il RUP.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- RUP di stazioni appaltanti.

## PROGRAMMA

Prima parte, mercoledì 15 luglio 2020

Ore 10.00

- Il quadro normativo di riferimento.
- Le diverse tipologie di stazioni appaltanti e la figura del Responsabile del Procedimento.
- La nomina del RUP.
- I requisiti minimi.
- Il conflitto di interessi e le dichiarazioni da rendere.
- Il supporto al RUP: generale e specifico; interno ed esterno.

Ore 10.45-11.00: pausa

Ore 11.00

- I compiti del RUP nella fase di programmazione.
- I compiti del RUP nella fase di progettazione.
- I compiti del RUP nella fase di scelta del contraente:
  - la valutazione della documentazione amministrativa e i provvedimenti di ammissione ed esclusione;
  - il RUP nel seggio di gara e nella commissione giudicatrice; le novità dell'emanando Regolamento attuativo del Codice;
  - la valutazione delle offerte anomale;
  - la proposta di aggiudicazione;

- il provvedimento di aggiudicazione.

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura prima parte del corso

Seconda parte, giovedì 16 luglio 2020

Ore 10.00

- Il RUP nelle procedure sottosoglia:

- gli affidamenti diretti infra 40.000 €;
- gli affidamenti diretti di lavori da 40.000 a infra 150.000 €;
- gli affidamenti di servizi e forniture da 40.000 € a infra soglia comunitaria;
- le procedure negoziate.

Ore 10.45-11.00: pausa

Ore 11.00

- Il RUP nella fase di esecuzione:

- i rapporti con il Direttore dell'esecuzione (DEC) e con il Direttore dei lavori (DL);
- i casi di coincidenza del RUP con il progettista o il Direttore dei lavori o dell'esecuzione.
- Le responsabilità del RUP: in particolare la responsabilità amministrativa (profili essenziali).
- Gli incentivi di cui all'art. 113 del Codice (profili essenziali).
- Esame di alcuni schemi tipo:
  - schema atto di nomina del Responsabile del procedimento;
  - schema di determina per l'affidamento dei servizi di supporto al RUP.

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura del corso

## RELATORI

### **Alessandro Massari**

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti" e Condirettore della Rivista "Public Utilities". Autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 370,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fatture esenti da IVA di valore superiore a €77,47.

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 340,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 340,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 340,00

	Quota
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 340,00
Altri Clienti	€ 370,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)