

FWTL200514C

AMMINISTRAZIONE

La gestione dell'imposta di bollo

Regole e casistica operativa

Corso on-line a cura di Francesco Cuzzola

Registrato maggio 2020

Sede: On-line,

Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata 3 ore

DESCRIZIONE

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta, detta anche imposta indiretta sugli affari.

A differenza delle altre forme di imposizione, per l'imposta di bollo lo Stato non interviene nel procedimento formativo del debito ad esso connesso, ma si limita a creare la disponibilità dei valori bollati presso i rivenditori a ciò autorizzati, istituendo nel contempo, a carico dei soggetti che pongono in essere attività giuridiche formali, l'onere di soddisfare la relativa obbligazione attraverso l'acquisto e l'utilizzo dei valori bollati stessi.

Il corso analizza:

- *l'oggetto dell'imposta di bollo (atti, documenti, registri);*
- *l'assoggettamento o l'esenzione;*
- *gli obblighi e le responsabilità dei funzionari pubblici.*

DESTINATARI

- Responsabili e loro collaboratori, di Amministrazioni e Società pubbliche.

In base alla casistica operativa, il corso è di particolare interesse per le Segreterie generali, i Servizi demografici e gli Uffici ragioneria, personale, attività economiche, urbanistica, edilizia e appalti.

PROGRAMMA

- I principi fondamentali dell'imposta.
- L'imposta di bollo: che cos'è, quando si paga, come si paga.
- La responsabilità per omesso pagamento;
 - obblighi;
 - divieti;
 - solidarietà;
 - sanzioni.
- Le esenzioni e le relative soglie.
- Gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta fin dall'origine e gli atti soggetti all'imposta in caso d'uso.
- Gli orientamenti più significativi dell'Agenzia delle Entrate.
- Le recenti disposizioni sui documenti telematici e l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- Casi pratici di interesse per gli Enti Pubblici.

RELATORI

Francesco Cuzzola

Commercialista esperto in fiscalità e contabilità degli Enti Pubblici. Autore di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 85,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

Quota

Clienti abbonati a www.bilancioecontabilita.it

€ 75,00

Altri Clienti

Quota

€ 85,00

LA QUOTA COMPRENDE:

accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it