

FWEG200625

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Master breve on line: il responsabile per la transizione al digitale

Norme, organizzazione e tecnologie
Master on-line diretto da Ernesto Belisario

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Giovedì 25 giugno 2020 (modulo 1), Venerdì 26 giugno 2020 (modulo 2), Giovedì 2 luglio 2020 (modulo 3), Venerdì 3 luglio 2020 (modulo 4), Giovedì 9 luglio 2020 (modulo 5), Venerdì 10 luglio 2020 (modulo 6)

Orario: ore 9.00 alle 13.00 Tutti i moduli possono essere seguiti in diretta o in differita

DESCRIZIONE

Torna con un'edizione tutta telematica ed una formula completamente rinnovata il Master breve dedicato al responsabile per la transizione al digitale.

La decima edizione del percorso formativo, già frequentato da centinaia di RTD, fornisce le conoscenze e gli strumenti - tecnologici, giuridici e manageriali - per operare in modo efficace e consapevole.

Come previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e dalla Circolare n. 3/2018, al responsabile competono tutte le attività operative finalizzate alla transizione e i conseguenti processi di riorganizzazione in termini di:

- *realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta;*
- *erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità;*
- *raggiungimento di migliori standard di efficienza ed economicità.*

Il responsabile ha poteri di impulso e coordinamento e deve assicurare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia (Codice dell'amministrazione digitale e relativi provvedimenti attuativi, Piano triennale per l'informatica nella P.A., ecc.).

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, dell'Ufficio per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Giovedì 25 giugno 2020, ore 9.00 – 13.00 (modulo 1)

Il Codice dell'amministrazione digitale, il Piano triennale per l'informatica nella P.A.

e il ruolo del responsabile per la transizione al digitale

Docente: Ernesto Belisario

Venerdì 26 giugno 2020, ore 9.00 – 13.00 (modulo 2)

Lo smart working. La digitalizzazione dei documenti e degli archivi,

l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Amministrazione, siti e servizi online della P.A.

Docente: Ernesto Belisario

Giovedì 2 luglio 2020, ore 9.00 – 13.00 (modulo 3)

Come garantire la sicurezza nell'amministrazione digitale

Docente: Corrado Giustozzi

Venerdì 3 luglio 2020, ore 9.00 – 13.00 (modulo 4)

Come garantire accessibilità e usabilità nell'amministrazione digitale

Docente: Roberto Scano

Giovedì 9 luglio 2020, ore 9.00 – 13.00 (modulo 5)

L'organizzazione della P.A. digitale, la reingegnerizzazione dei processi

e l'erogazione di servizi in rete

Docente: Michele Vianello

Venerdì 10 luglio 2020, ore 9.00 – 13.00 (modulo 6)

La privacy nell'amministrazione digitale

Docente: Ernesto Belisario

RELATORI

Roberto Scano

Esperto in materia di accessibilità informatica. All'interno del consorzio W3C, ha partecipato alla stesura delle Linee guida per l'accessibilità del Web (WCAG 2.0) e delle Linee guida per l'accessibilità delle applicazioni di sviluppo Web (ATAG 2.0). Ha partecipato alla stesura della Legge n. 4/2004 e al suo aggiornamento (DL 179/2012), nonché alla definizione dei requisiti previsti dal D.M. 8 luglio 2005 (e successivi aggiornamenti). Ha collaborato con AgID in qualità di consulente super senior in materia di accessibilità, dove attualmente segue il tema delle competenze digitali. Presidente della commissione UNI dedicata alla normazione dell'accessibilità informatica (e-Accessibility). Autore di pubblicazioni in materia.

Corrado Giustozzi

Esperto di sicurezza cibernetica. Componente del Consiglio direttivo di Clusit (Associazione Italiana per la

Sicurezza Informatica) e docente universitario. Già componente dell'Advisory Group dell'Agenzia dell'Unione Europea per la Cybersecurity (ENISA), già responsabile dello sviluppo del CERT governativo della Pubblica Amministrazione presso l'Agenzia per l'Italia Digitale. Autore di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 1.200,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 600,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 850,00
Altri Clienti	€ 1.200,00

LA QUOTA COMPRENDE:

materiale didattico in formato elettronico, possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli lagazzettadeglientilocali.it

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

ATTESTATO

Il rilascio dell'attestato di partecipazione avverrà dopo la conclusione del percorso formativo a fronte di:

- partecipazione ad almeno 5 delle 6 lezioni
- superamento del test di valutazione dell'apprendimento (test a crocette) che sarà somministrato al termine del percorso formativo.