

FWAP200623A

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# La realizzazione di un'opera pubblica: lo svolgimento pratico di una procedura di gara

*Dalla programmazione all'esecuzione  
Corso on-line in diretta a cura di Alberto Ponti*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Martedì 23 giugno 2020, ore 10.00 – 13.00 (prima parte) Mercoledì 24 giugno 2020, ore 10.00 – 13.00 (seconda parte)

Orario: ore 10.00 – 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso analizza le principali fasi che consentono la realizzazione di un'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo, con particolare approfondimento della procedura di gara.*

*Si esamineranno competenze e responsabilità dei vari attori del procedimento, evidenziando i documenti tecnico-amministrativi necessari per gestire il procedimento nel pieno rispetto della normativa in materia e delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità e dalla giurisprudenza.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.

## PROGRAMMA

Prima parte, martedì 23 giugno 2020

Ore 10.00: inizio corso

Il ciclo di vita del prodotto opera pubblica

- Il concetto di “prodotto” opera pubblica.
  
- Le fasi del procedimento:
  - studio;
  
  - programmazione;
  
  - progettazione;
  
  - costruzione;
  
  - manutenzione e gestione;
  
  - abbattimento o riconversione.
  
- I soggetti che intervengono nelle diverse fasi e relativi rapporti: organi “politici”, Dirigente, RUP, DL.

Il responsabile unico del procedimento

- L’art. 31 del Codice e le Linee guida ANAC n. 3.
  
- Confronto tra il responsabile unico del procedimento nella Legge n. 241/1990 e nella normativa sui lavori pubblici.
  
- Soggetti tenuti alla nomina.
  
- Necessità di un provvedimento espresso di nomina: competenza, tempi e modalità.

- Requisiti soggettivi per la nomina.
- Soggetti competenti alla nomina.
- Forme alternative per la nomina.
- L'istituto del RUP.
- Le responsabilità del RUP.
- Il rapporto tra il RUP ed il dirigente.
- Il rapporto del RUP con l'organo politico.
- Le forme di incentivo per il RUP previste dal Codice. Gli orientamenti della Corti dei conti.

#### I rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

- Gli adempimenti imposti dalla normativa e relativi termini.
- L'esclusione dagli obblighi di trasmissione.
- Il sistema AVCPass:
  - oggetto;
  - ambito di applicazione;
  - vantaggi;
  - modalità di utilizzo;

- strumenti e mezzi necessari per il funzionamento del sistema.
  
- I documenti messi a disposizione dal sistema per la verifica dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo.
  
- La protezione dei dati personali.

Ore 11.00-11.15: pausa

Ore 11.15-11.30: risposta ai quesiti

Ore 11.30

La programmazione dei lavori pubblici

- La redazione e l'approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale.
  
- Il referente ed il responsabile del programma ed i rapporti con il RUP.
  
- Le attività preliminari alla redazione del programma.
  
- Contenuti del programma triennale e dell'elenco annuale.
  
- Pubblicità e pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.
  
- Le opere di importo inferiore ai 100.000 euro.
  
- Gli ordini di priorità.

- Le norme contenute nel Codice.

#### La redazione dello studio di fattibilità

- Obiettivi e contenuto.
- Lo studio di fattibilità quale principale atto per decidere di avviare o meno la procedura di realizzazione dell'opera pubblica.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo inferiore a 1.000.000 di euro.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo inferiore a 10 milioni di euro.
- Lo studio di fattibilità per opere di importo superiore a 10 milioni di euro.
- Illustrazione di schemi tipo.

#### La redazione del documento preliminare alla progettazione (documento di indirizzo alla progettazione/DIP)

- Competenza per la redazione.
- Importanza della redazione.
- Il documento preliminare alla progettazione quale atto fondamentale per definire le esigenze dell'Ente e migliorare il rapporto con gli altri soggetti del procedimento.
- Contenuto.
- Responsabilità.
- Illustrazione di schemi tipo.

Le disposizioni in materia di progettazione: profili essenziali

- I soggetti competenti ad effettuare la progettazione.
- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.
- Gli incarichi di importo inferiore a 100.000 euro: la scelta degli operatori nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità; il rapporto con l'organo politico, la procedura negoziata.
- Gli incarichi di importo superiore a 100.000 euro: requisiti dei professionisti, procedura di gara, documentazione necessaria.
- La progettazione svolta all'interno dell'Ente.
- Le garanzie dei progettisti interni ed esterni.

Le attività di verifica e validazione dei progetti

- La normativa di riferimento.
- Soggetti competenti.
- I compiti del RUP nella fase di verifica e validazione del progetto.
- La finalità della attività di verifica.
- I criteri di verifica:
  - affidabilità:
  - completezza ed adeguatezza;

- leggibilità;
  - coerenza e ripercorribilità;
  - compatibilità.
- 
- La verifica della documentazione.
  - I momenti della verifica.
  - La validazione del progetto.
  - Responsabilità e forme di garanzia dei verificatori e validatori.
  - Illustrazione di schemi tipo.

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura prima parte del corso

Seconda parte, mercoledì 24 giugno 2020

Ore 10.00

Il sistema di qualificazione delle imprese: profili essenziali

- Le attestazioni SOA.
- La qualificazione per gli appalti di importo inferiore a Euro 150.000,00.
- L'avvalimento dei requisiti a livello europeo e nazionale.
- Il Parere del Consiglio di Stato sull'annullamento delle norme del DPR n. 207/2010.
- L'eliminazione delle categorie di opere speciali di cui all'art. 107, co. 2, del DPR n. 207/2010.
- Le opere specialistiche di cui al Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.
- Le tipologie di categorie scorporabili: quelle non totalmente subappaltabili e quelle necessariamente da subappaltarsi.
- L'eseguibilità in proprio delle categorie scorporabili.
- La qualificazione del subappaltatore.

#### I sistemi per la realizzazione di lavori pubblici

- Le novità in materia di affidamenti in forma semplificata.
- La procedura aperta.
- La procedura ristretta.
- La procedura negoziata, con e senza bando.
- Il dialogo competitivo.
- Gli accordi quadro.

- Le ipotesi di somma urgenza.
- Le centrali di committenza.
- La concessione di costruzione e gestione.
- Il project financing: profili essenziali.
- Il contratto di disponibilità.
- Il leasing immobiliare in costruendo.

Ore 11.00-11.15: pausa

Ore 11.15-11.30: risposta ai quesiti

Ore 11.30

La documentazione di gara

- I contenuti del bando per gli appalti di lavori.
- La dichiarazione da presentare da parte delle ditte partecipanti alla gara.
- La documentazione da predisporre per la procedura negoziata.
- La documentazione da predisporre per la procedura ristretta.

- Gli ulteriori documenti da produrre a cura delle ditte partecipanti alla gara.
- Le modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi anche alla luce delle novità in vigore dal 1° luglio 2019; i termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte; le modalità di presentazione.
- La disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia: forme e termini di pubblicità.
- I criteri di aggiudicazione e l'anomalia delle offerte.

I controlli e le verifiche sulla documentazione presentata dalle ditte partecipanti alla gara

- I controlli ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e del Codice dei contratti.
- Norme e principi di ordine generale alla luce del Testo Unico sulla documentazione amministrativa.
- Le modalità e le forme di controllo della Pubblica Amministrazione.

Il contratto di appalto

- La prestazione tipica dell'appaltatore.
- La prestazione tipica del committente.
- La forma.
- I soggetti e l'oggetto del contratto.
- La formazione del contratto.

Le garanzie fidejussorie e le altre forme di assicurazione nei lavori pubblici

- La cauzione provvisoria.
- La cauzione definitiva.
- La fideiussione a garanzia dell'anticipazione e la fideiussione a garanzia dei saldi.
- La polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
- La polizza indennitaria decennale.

Il subappalto

- Le lavorazioni subappaltabili.
- La categoria prevalente.
- Le ulteriori lavorazioni.
- Le opere speciali.
- La dichiarazione del concorrente a subappaltare ed i requisiti del subappaltatore.
- Gli oneri a carico della stazione appaltante.
- Il subappalto sotto il profilo oggettivo.
- Il procedimento sanzionatorio.

Le modifiche in corso d'opera

- Natura e tipologia delle varianti.
- La disciplina delle varianti.

Le figure coinvolte nella direzione lavori: compiti e responsabilità

- Il direttore dei lavori.
- I direttori operativi.
- Gli ispettori di cantiere.
- Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura del corso

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 370,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 200,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 340,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 340,00

	Quota
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 340,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 340,00
Altri Clienti	€ 370,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)