

FWEG200504C

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Servizi online: cosa cambia per le Amministrazioni con l'arrivo di IO?

Art. 64 del CAD

Corso diretta a cura di Ernesto Belisario

Registrato: maggio 2020

Sede: On-line,

Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata: 1 ora

DESCRIZIONE

Da alcuni giorni è disponibile per i cittadini "IO", l'applicazione dei servizi pubblici, il punto di accesso attraverso cui gli utenti possono interagire con tutte le Pubbliche Amministrazioni ed utilizzarne i servizi.

Si tratta di una novità particolarmente rilevante per tutti gli Enti che sono chiamati ad integrare i propri servizi sull'app.

Prevista dall'articolo 64 del CAD, IO è allo stesso tempo:

- *un diritto per gli utenti che, a regime, potranno utilizzarlo per tutte le interazioni con le Amministrazioni;*
- *un obbligo per gli Enti che, attraverso di essa, dovranno erogare in modo semplice e usabile tutti i servizi.*

Il corso illustra le caratteristiche e le funzionalità dell'app, i vantaggi per Amministrazioni e cittadini, e le attività che gli Enti dovranno compiere per poter integrare i propri servizi sulla piattaforma.

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Responsabili per la transizione digitale (RTD) e loro collaboratori.
- Responsabili dei Sistemi Informativi/CED, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- L'applicazione "IO": finalità, caratteristiche e funzionalità.
- Gli adempimenti a carico delle Amministrazioni.

RELATORI

Ernesto Belisario

Avvocato Cassazionista. Assiste imprese e Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie e del diritto amministrativo in ambito stragiudiziale e giudiziale. Svolge l'attività di Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) per Pubbliche Amministrazioni e società. Curatore del progetto lapadigitale.it (Maggioli Editore)

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 55,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include il materiale didattico e la possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni.

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it