

FWPL200709

AMBIENTE

Sanzioni amministrative

*Ruolo, funzioni, attività e provvedimenti dell'autorità competente
Corso on-line in diretta a cura di Carla Franchini*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: 9 luglio
Orario: ore 10.00 – 13.00

DESCRIZIONE

Il corso fornisce una visione complessiva del ruolo dell'autorità e propone elementi di semplificazione dell'attività istruttoria e di riduzione del contenzioso.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- Soggetti che rivestono il ruolo di "Autorità" e/o che curano le procedure sanzionatorie successive all'accertamento.
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Ore 10.00: inizio corso

L'autorità competente

- Le prerogative dell'autorità.
- I rapporti tra autorità e agente accertatore.
- I rapporti tra autorità e il trasgressore.

- I rapporti tra autorità e suoi delegati: delega di firma e delega di funzione.

Il procedimento

- Analisi dell'iter.
- Le valutazioni preliminari.
- Le richieste istruttorie.
- L'autotutela in ambito sanzionatorio.
- Le memorie difensive e la documentazione.
- L'audizione: presupposti e modalità di svolgimento.
- Gli strumenti deflattivi del contenzioso sanzionatorio.
- L'accesso agli atti.
- La relazione tra sanzionatorio e procedimento amministrativo.

Ore 11.30-11.45: pausa

Ore 11.45-12.00: risposta ai quesiti pervenuti

Ore 12.00

Il provvedimento di ingiunzione: redazione

- L'ambito di discrezionalità dell'autorità.
- Illustrazione e analisi degli elementi essenziali dell'ordinanza-ingiunzione.
- I vizi invalidanti in materia di sanzioni amministrative: analisi della casistica giurisprudenziale.
- Le irregolarità sanabili.
- I criteri per l'applicazione delle sanzioni.
- Il fallimento e le procedure concorsuali.
- L'attività successiva all'adozione dell'ordinanza.

Ore 12.45-13.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura del corso

RELATORI

Carla Franchini

Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berli, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 120,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e

successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 89,00
Clienti abbonati a www.ediliziaurbanistica.it	€ 99,00
Clienti abbonati a www.poliziale.com	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Crocevia"	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Il Vigile Urbano"	€ 99,00
Clienti abbonati a Rivista "Disciplina del commercio e dei servizi"	€ 99,00
Altri Clienti	€ 120,00

LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490