

FWPE200702

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

La gestione dei concorsi pubblici

Tutte le fasi della procedura: dalla programmazione all'approvazione delle graduatorie finali

Corso on-line in diretta a cura di Giampaolo Teodori

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Giovedì 2 luglio 2020 (prima parte) Venerdì 3 luglio 2020 (seconda parte)

Orario: Giovedì 2 luglio 2020, ore 9.00-12.00 (prima parte) Venerdì 3 luglio 2020, ore 9.00-12.00 (seconda parte)

DESCRIZIONE

Di recente la materia dei concorsi pubblici è stata oggetto di interventi normativi finalizzati a promuovere, da un lato, alcune innovazioni procedurali e tecnologiche e, dall'altro, l'imparzialità delle attività comparative.

In particolare, la riforma "Madia" e il Decreto "Concretezza" (ora Legge n. 56/2019) incentivano il ricorso a formule aggregative di gestione mediante la costituzione di vere e proprie "centrali di committenza" concorsuali, in analogia con quanto già previsto nel settore degli appalti pubblici.

Il corso, di taglio operativo, esamina i principali momenti che caratterizzano la gestione delle selezioni pubbliche: dalla fase di programmazione-autorizzazione alla fase conclusiva dell'approvazione delle graduatorie finali, con l'analisi dei passaggi ulteriori dell'accesso agli atti e del contenzioso, dal lato puramente amministrativo, e dell'assegnazione dei vincitori e dello scorrimento delle graduatorie, anche dal lato dell'interesse del concorrente.

Per assicurare l'interattività con il docente, sono state previste due sessioni esclusivamente dedicate alla risposta ai quesiti.

*Inoltre, ai partecipanti sarà messa a disposizione la **registrazione del corso**, accessibile per 365 giorni.*

*Il materiale didattico, in formato digitale, sarà completato dall'invio di una **copia omaggio del volume "Il concorso pubblico nelle Amministrazioni Locali"** di Nicola Niglio e Giampaolo Teodori (Maggioli Editore, giugno 2020, pagine 600, € 55,00).*

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale di Amministrazioni e Società pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Prima parte, giovedì 2 luglio 2020

Ore 9.00

Le fonti normative. Le diverse tipologie di contratti di lavoro. Il principio del pubblico concorso

Gli adempimenti propedeutici al reclutamento

Il procedimento concorsuale

- L'indizione del concorso.
- L'approvazione del bando e relativa pubblicazione.
- Le clausole obbligatorie e facoltative.
- La presentazione delle domande di ammissione.
- Le cause di esclusione.
- L'ammissione con riserva dei candidati.
- La preparazione ed espletamento delle prove d'esame.
- L'approvazione della graduatoria e la proclamazione dei vincitori.

Concorsi e prove pubbliche selettive

Ore 10.30-10.45: pausa

Ore 10.45

Le commissioni esaminatrici

- Principi generali e modalità di funzionamento.
- Le verbalizzazioni.
- L'espressione e motivazione dei giudizi.
- La discrezionalità della commissione e la motivazione.

La disciplina delle riserve e dei titoli preferenziali

- Le categorie riservatarie e le preferenze (Legge n. 407/1998).

I requisiti generali per l'accesso

- In particolare: i principi del diritto comunitario.

Ore 11.45-12.0: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura prima parte del corso

Seconda parte, venerdì 3 luglio 2020

Ore 9.00

Il diritto di accesso agli atti concorsuali

- Gli orientamenti più significativi della giurisprudenza.

La tutela cautelare

- Gli strumenti della tutela cautelare, con particolare riguardo alla ripetizione delle prove d'esame e alla ricusazione della commissione d'esame.

La potestà regolamentare delle singole Amministrazioni e relativi limiti

Ore 10.30-10.45: pausa

Ore 10.45

Le nuove forme di reclutamento

- I contratti a termine.
- I contratti a tempo parziale.
- I contratti di formazione lavoro.
- Il lavoro interinale.
- Il telelavoro.
- Le assunzioni obbligatorie.

La progressione economica orizzontale e verticale

La disciplina della mobilità del personale

Le innovazioni tecnologiche applicate alle procedure di concorso

Ore 11.45-12.00: risposta ai quesiti pervenuti e chiusura corso

RELATORI

Giampaolo Teodori

Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma. Autore di pubblicazioni in materia.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 430,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 180,00
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 380,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 380,00
Altri Clienti	€ 430,00

LA QUOTA COMPRENDE:

accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale, copia omaggio del volume "Il concorso pubblico nelle Amministrazioni Locali" (di Nicola Niglio e Giampaolo Teodori), accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet www.aipersonale.it e registrazione del corso fruibile per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490