

FWPE200424C

## PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

# Permessi, assenze e congedi ai tempi del Coronavirus

*Gli istituti della flessibilità promossi dalla legislazione emergenziale  
corso on-line a cura di Francesco Pellecchia  
Registrato Aprile 2020*

Sede: On-line,  
Data: valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: durata: 1 ora

## DESCRIZIONE

*Il corso esamina gli strumenti di flessibilità introdotti dai provvedimenti connessi all'emergenza COVID-19.*

*Il Governo ha individuato nel periodo emergenziale il lavoro agile come modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa; tuttavia, in aggiunta a questo modello di organizzazione del lavoro ha previsto, nel caso in cui non fosse possibile attivare detta soluzione, dove le esigenze dei lavoratori lo richiedessero o laddove la P.A. lo ritenesse opportuno, anche il ricorso ad ulteriori strumenti:*

- ferie pregresse;
- congedo;
- banca ore;
- estensione dei permessi ex Legge n. 104/1992;
- rotazione;
- ulteriori istituti contrattuali;
- esenzione dal lavoro.

*Durante il corso si analizzeranno i singoli istituti alla luce delle disposizioni normative (in particolare il D.L. n. 18/2020, di prossima conversione), di prassi (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2020) e negoziali (Protocollo DFP-OO.SS.).*

## PROGRAMMA

- Il lavoro agile ai tempi del coronavirus.
- Gli istituti di flessibilità organizzativa.
- La necessità di garantire continuità operativa alle Pubbliche Amministrazioni.
- Il cambiamento di paradigma organizzativo.
- Confronto con i partecipanti.

## RELATORI

### **Francesco Pellecchia**

PO del Comune di Bari. Presidente e componente di Organismi Indipendenti di Valutazione. Rappresentante del terzo settore locale e del non governativo internazionale. Promotore di piani di welfare e workfare e startupper di imprese sociali

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 65,00 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

La quota include: accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490