

FWAP200520

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Il Direttore dell'esecuzione negli appalti pubblici di forniture e servizi

*Dal Codice dei contratti al D.M. n. 49/2018  
Corso on-line in diretta a cura di Alberto Ponti*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: 20 maggio 2020  
Orario: dalle 10.00 alle 12.30

## DESCRIZIONE

*Il 7 marzo 2018 è stato emanato il D.M. Infrastrutture e Trasporti che disciplina la fase esecutiva degli appalti pubblici di servizi e forniture ed abroga quelle parti del DPR n. 207/2010 che regolamentavano tali aspetti.*

*Il provvedimento disciplina in dettaglio i compiti del Direttore dell'esecuzione che meritano di essere approfonditi e compresi per evitare problemi nella fase esecutiva dell'appalto, da sempre foriera di danno erariale e fonte di contenzioso con la ditta appaltatrice.*

*Il corso analizza, con taglio pratico, gli adempimenti attribuiti ai vari soggetti che intervengono nella fase esecutiva dell'appalto.*

*I partecipanti avranno la possibilità di porre un quesito al docente, il quale fornirà risposta durante il corso.*

## DESTINATARI

- Direttori dell'esecuzione, e loro collaboratori, di stazioni appaltanti

## PROGRAMMA

Le figure coinvolte nell'appalto

- Il Responsabile Unico del procedimento:

- requisiti;

- nomina;

- responsabilità;
- Competenze.
  
- I dirigenti e gli organi della struttura.
- Il rapporto tra le figure coinvolte nelle diverse fasi dell'appalto.
- Le ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse.
- Le forme di incentivo tecnico per gli attori del procedimento.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto per gli appalti di forniture e servizi (DEC)

- Requisiti, nomina, responsabilità e competenze.
- I rapporti tra DEC e RUP.
- La nomina di assistenti con funzioni di direttori operativi.
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo:
  - gli ordini di servizio;
  - i processi verbali di accertamento dei fatti.

La stipulazione del contratto

- Il termine per la stipula.

- La forma del contratto.
- L'efficacia del contratto.
- Il termine dilatorio per la firma a seguito del recepimento della Direttiva ricorsi.
- Casi di esecuzione d'urgenza.
- L'eventuale clausola arbitrale.
- L'accordo bonario.
- L'inefficacia del contratto.

#### Il subappalto nei contratti pubblici

- Differenza tra subappalto e subcontracto.
- L'obbligo di indicazione delle parti subappaltabili.
- Le problematiche negli appalti di forniture e servizi.
- La documentazione da produrre per l'autorizzazione al subappalto.
- L'autorizzazione al subappalto.
- Il pagamento dei subappaltatori.

#### Le modifiche in corso di esecuzione delle prestazioni

- Il divieto di modifiche introdotte dall'esecutore.
  
- Le varianti introdotte dalla stazione appaltante:
  - casi di ammissibilità;
  
  - le varianti finalizzate al miglioramento delle prestazioni;
  
  - limiti di importo;
  
  - competenza alla loro approvazione;
  
  - la documentazione necessaria;
  
  - il quinto d'obbligo;
  
  - l'atto di sottomissione;
  
  - il contratto aggiuntivo;
  
  - le variazioni non sostanziali e l'obbligo di esecuzione.

#### Funzioni e compiti del DEC in fase di esecuzione

- L'attività di controllo:
  - il coordinamento;
  
  - la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
  
  - l'avvio dell'esecuzione del contratto;

- la consegna anticipata e d'urgenza.
  
- La verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore:
  - la verifica della presenza in cantiere delle ditte subappaltatrici;
  - la verifica delle prestazioni subappaltate;
  - le registrazioni delle contestazioni dell'appaltatore sui lavori subappaltati;
  - le segnalazioni al RUP.
  
- Le verifiche in caso di avalimento dei requisiti.
  
- Le contestazioni e riserve: la disciplina da definire negli atti di gara.
  
- Le modifiche, variazioni e varianti contrattuali:
  - la proposta di variante al RUP;
  - la rimessa in pristino;
  - le varianti entro il 20%;
  - la determinazione dei nuovi prezzi;
  - le riserve sui nuovi prezzi;
  - le modifiche di dettaglio disposte dal DEC,
  
- Sospensioni e ripresa delle prestazioni: i verbali da redigere.
  
- La gestione dei sinistri.

Funzioni e compiti del DEC al termine dell'esecuzione del contratto

- Gli accertamenti in contraddittorio con l'operatore economico.
- la redazione del certificato di ultimazione delle prestazioni.
- Il controllo della spesa.
- La regolamentazione della contabilità a livello di singolo Ente.

La soluzione delle controversie insorte nell'appalto

- Le ipotesi di risoluzione del contratto.
- L'accordo bonario.
- La transazione.
- I rimedi giurisdizionali.

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 150,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Piccoli Comuni

Quota

€ 99,00

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 120,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 120,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 120,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 120,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 120,00
Altri Clienti	€ 150,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490